

Visokošolsko središče Novo mesto  
Visoka šola za tehnologije in sisteme

**POROČILO O SAMOEVALVACIJI  
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2011/2012**

Novo mesto, februar 2013

Posamezne dele poročila so pripravili pod vodstvom koordinatorja doc. dr. Simona Muhiča naslednji sodelavci Visoke šole za tehnologije in sisteme:

- doc. dr. Boštjan Zafošnik
- Miloš Šuštar, univ. dipl. prav.
- Staša Kristof Božič, dipl. ekon.
- Nataša Šavor, dipl. ekon.
- Metka Šiško, univ. dipl. bibl.
- Melanija Frankovič, prof. slov.

Poročilo o samoevalvaciji za študijsko leto 2011/2012 je obravnaval in sprejel senat šole na svoji 56. seji dne 25.02.2013. Poročilo je objavljeno na spletni strani šole.

## KAZALO

<b>1</b>	<b>STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>5</b>
1.1	Poslanstvo šole .....	5
1.2	Vizija šole .....	5
1.3	Strateški načrt .....	6
1.4	Organiziranost šole .....	7
1.4.1	Akti, pravilniki.....	9
1.4.2	Pregled dela organov šole.....	10
<b>2</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST .....</b>	<b>15</b>
2.1	Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Tehnologije in sistemi.....	15
	Izbirni moduli programa.....	19
	Izbirni predmeti programa tehnologije in sistemi .....	20
2.2	Anketa.....	21
2.3	Anketa za študente .....	21
2.3.1	Splošno o anketi za študente na Visoki šoli za tehnologije in sisteme.....	21
2.3.2	Izvedba ankete za študente .....	21
2.3.3	Rezultati ankete za študente v študijskem letu 2010/2011.....	22
2.3.4	Primerjava rezultatov anket v študijskih letih.....	24
2.3.4.1	Ocena organizacije študijskega procesa.....	24
2.3.4.2	Ocenjevanje kakovosti izvedbe predavanj na prvi stopnji .....	26
2.4	Anketa za diplomante.....	30
2.4.1	Splošno o anketi za diplomante na Visoki šoli za tehnologije in sisteme.....	33
2.4.2	Način izvedbe ankete za diplomante .....	33
2.4.3	Rezultati ankete za diplomante.....	33
2.4.3.1	Demografska slika diplomantov.....	33
2.4.3.2	Odnos družinskega in službenega okolja do izobrazbe diplomanta.....	33
2.4.3.3	Zadovoljstvo diplomantov s študijem in njihova opažanja.....	33
2.5	Mednarodna mobilnost študentov in učiteljev .....	34
<b>3</b>	<b>ANALIZA PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINE ŠTUDIJA ŠTUDENTOV NA PRVI STOPNJI .....</b>	<b>35</b>
<b>4</b>	<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI TER STROKOVNI SODELAVCI.....</b>	<b>35</b>
4.1	Visokošolski učitelji in znanstveni delavci.....	35
4.1.1	Izvolitve v nazive.....	36
4.2	Strokovni sodelavci.....	36
4.3	Ocena osebja, usmeritve za delo v prihodnje .....	37

<b>5</b>	<b>PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA.....</b>	<b>37</b>
<b>5.1</b>	<b>Prostori in opremljenost.....</b>	<b>37</b>
5.1.1	Prostori.....	37
5.1.2	Predavalnice.....	38
5.1.3	Računalniška učilnica .....	38
<b>5.2</b>	<b>Knjižnica.....</b>	<b>38</b>
<b>5.3</b>	<b>Ostali prostori.....</b>	<b>40</b>
<b>6</b>	<b>FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>40</b>
<b>6.1</b>	<b>Financiranje.....</b>	<b>40</b>
<b>6.2</b>	<b>Ocena stanja in usmeritve .....</b>	<b>41</b>
<b>7</b>	<b>POGOJI ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA.....</b>	<b>42</b>
<b>8</b>	<b>SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA .....</b>	<b>42</b>
<b>9</b>	<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO .....</b>	<b>42</b>
<b>10</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.</b>

# 1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1.1 Poslanstvo šole

Visoka šola za tehnologije in sisteme (VITES) je šola, ki se na videz ne razlikuje od drugih v Sloveniji, vendar s svojim načinom dela nudi možnost, da bodo njeni študenti dosegli zavidljivo znanje in sposobnost samostojnega dela in odločanja, kar je v današnjem globalnem svetu osnova za uspeh.

Osnovna dejavnost šole bo posredovanje znanja s področja različnih tehnologij, ki se uporabljajo v industriji, npr. tehnologije: obdelava materialov, tehnološki procesi v kemijski, farmacevtski in živilski industriji, v energetiki, vakuumška tehnika, tehnologija tankih plasti itd. K njim sodi tudi osnovno znanje iz sistemov, ki omogočajo združevanje elementov naprav in inovativno načrtovanje proizvodov z upoštevanjem novih tehnologij.

Osnovni cilj študija je pridobiti kvalitetno znanje, uporabno v praksi, oz. možnost za nadaljevanje študija na drugi stopnji. Študij temelji zlasti na samostojnem delu ob intenzivni pomoči mentorjev, profesorjev in asistentov. Osnovni moto zato ni »vedeti kako«, ampak »narediti«. V zadnjem letniku ima študent veliko možnosti lastne izbire v okviru izbirnih modulov in izbirnih predmetov, pri izdelavi seminarskih nalog in projektov, pri strokovnem usposabljanju ter izdelavi diplomskega projekta.

Šola ne želi, da bi bili študentje le pozorni slušatelji predavanj, ampak jim nudi okolje za usvojitev znanja, ki si ga želijo, torej v študiranje v pravem smislu besede. Sodobni načini študija z uporabo modernih pripomočkov (PC, CD, internet, laboratorij s praktičnimi vajami) omogočajo, da se izvajanje študijskega procesa v obliki klasičnih predavanj zmanjša in poveča uporaba metod, ki spodbujajo osebni kontakt med študentom in učiteljem ali asistentom. Študenti se bodo morali usposobiti za komunikacijo v tujem jeziku in delo z računalnikom (Word, Excel, PowerPoint in moderna CAE orodja za numerično optimizacijo izdelkov).

Čeprav je VITES mlada ustanova, se bo s kakovostjo študija skušala uveljaviti doma in v svetu, predvsem v državah Evropske unije. K ugledu ustanove bodo prispevali priznani predavatelji, kakovostni učni proces in uspešni diplomanti z visokim strokovnim znanjem. Poslanstvo šole je predvsem zagotavljanje kakovostnega izobraževanja s področja tehnologij in sistemov, širjenje kadrov v regiji in slovenskem prostoru.

## 1.2 Vizija šole

Vizija šole je sodelovanje z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi ter negospodarskimi subjekti, predvsem pa z Evropsko unijo. Šola želi postati uveljavljen, priznan in strokoven visokošolski zavod, ki bo študentom nudil kar najvjo raven znanja. Z znanstvenoraziskovalnim razvojem in razvojem podiplomskih programov pa bo težila k zagotavljanju pogojev za preoblikovanje v fakulteto.

### 1.3 Strateški načrt

Strateški cilji Visoke šole za tehnologije in sisteme vključujejo:

- izvajanje visokošolskega študijskega programa 1. stopnje tehnologije in sistemi za redni in izredni študij;
- izvajanje novega visokošolskega študijskega programa 2. stopnje tehnologije in sistemi v strojništvu;
- uspešno delovanje I-VITES-a, inštituta za visoke tehnologije in sisteme, d. o. o.

Za uresničitev strateškega načrta so predvidene naslednje aktivnosti:

- enakovredno in primerljivo vključevanje v enoten evropski visokošolski prostor;
- zagotavljanje materialnih in kadrovskih pogojev za njeno delovanje;
- razvoj stroke in prenos novih spoznanj v prakso preko delovanja raziskovalno-razvojnega inštituta;
- širjenje in izmenjava znanja z organiziranjem nacionalnih in mednarodnih posvetovanj, simpozijev in konferenc.

Kratkoročni cilji (za študijsko leto 2012/2013) vključujejo:

- zagotovitev ustreznih prostorskih in delovnih pogojev za pedagoško delo,
- kadrovske krepitev za izvajanje pedagoške dejavnosti (s poudarkom na habilitiranih kadrih);
- habilitiranje novih kadrov iz gospodarskega okolja v regiji.
- preoblikovanje Visoke šole za tehnologije in sisteme v Fakulteto za visoke tehnologije in sisteme

Izobraževalni cilji so:

- izobraževanje in usposabljanje vodstvenega kadra na srednjem nivoju in na najvišjih nivojih z različnih področij industrije in gospodarstva,
- pridobivanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za kakovostno izvedbo študijskega procesa.

Cilji visokošolskega strokovnega študijskega programa tehnologije in sistemi so:

- splošno znanje iz naravoslovja, posebej matematike, fizike in kemije,
- splošno znanje s področja tehniških ved,
- splošno znanje s področja tehnologij,
- splošno znanje s področja informatike in računalništva,
- splošno znanje iz ekonomije, organizacije in prava,
- interdisciplinarno znanje, potrebno za reševanje sodobnih problemov v proizvodnji, pri ravnanju z okoljem itd.,
- temeljno strokovno znanje s področja tehnologij,
- temeljno strokovno tehniško znanje,
- temeljno strokovno znanje iz informatike in računalništva,
- temeljno strokovno znanje s področja ekonomije, organizacije, marketinga in menedžmenta,
- posebno znanje, ki dokončno oblikuje osebnost diplomanta.

Temeljni cilj študijskega programa *tehnologije in sistemi* je usposobiti diplomanta za uspešno vključitev v neposredno delovno okolje ali nadaljevanje študija na drugi stopnji terciarnega izobraževanja na področju tehniških ved ali proizvodnih tehnologij.

Diplomant bo usvojil tehniško, tehnološko, informacijsko, organizacijsko, ekonomsko, sociološko, pravno znanje in metode raziskovalno-razvojnega dela, potrebnega za začetek inženirske prakse ali

nadaljevanje izobraževanja. Pridobil bo znanje, potrebno za presojo družbene, okoljske in etične odgovornosti pri svojem delu.

#### 1.4 Organiziranost šole

Visoka šola za tehnologije in sisteme je samostojni visokošolski zavod, ki v pravnem prometu nastopa samostojno, s svojim imenom in računom, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle v okviru dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi in statutom, brez omejitev. Šola odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Organiziranost šole je natančno določena s statutom šole.

V okviru šole se lahko glede na trenutno stopnjo razvoja oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov šole na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva. Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Organizacijske enote imajo lahko, če o tem odloči upravni odbor, v okviru šole samostojni položaj glede na izvajanje svoje dejavnosti, notranjo organizacijo, upravljanje ter razpolaganje z dohodkom in s presežkom dohodka nad odhodki. Lahko imajo tudi lastno računovodsko-stroškovno mesto. Položaj notranjih organizacijskih enot se podrobneje uredi z notranjim aktom, ki ga sprejme upravni odbor. Šola lahko ustanovi kot svoje organizacijske enote katedre, oddelke, inštitute in druge enote, kot so knjižnica, informacijski in dokumentacijski center ali center za študij na daljavo. Organizacijske enote poleg svojega naziva uporabljajo ime in znak šole.

Organizacijska enota ima organe, ki so oblikovani v skladu z naravo njene dejavnosti ter so odgovorni za njeno poslovodno in strokovno vodenje.

Finančna sredstva za izvajanje izobraževalne, svetovalne, raziskovalne ali kake druge dejavnosti šole, ki se opravlja v organizacijski enoti, se lahko vodijo ločeno, tako da je razviden finančni obračun za posamezno organizacijsko enoto, njen študijski program oziroma projekt in vsako njeno dejavnost.

Organizacijska enota se ustanovi ali ukine s sklepom upravnega odbora šole. Ob ustanavljanju novih organizacijskih enot je treba določiti dejavnost nove organizacijske enote ter njeno notranjo strukturo in pooblastila v pravnem prometu.

*Organi šole so:*

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet,
- dekan

*Senat* je najvišji strokovni organ šole in šteje najmanj devet (9) članov. Sestavljajo ga tisti člani akademskega zbora šole, ki so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov. V senatu so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja šole. Senat lahko odloči, da so njegovi člani po položaju tudi predstojniki določenih organizacijskih enot šole. Po svoji funkciji so to dekan ter predstavniki študentskega sveta šole. Študenti imajo v senatu najmanj petino članov.

*Senat Visoke šole za tehnologije in sisteme sestavljajo:* prof. dr. Marjan Blažič, dr. Milan Čampa, izr. prof. dr. Igor Janežič, prof. dr. Viljem Kralj, doc. dr. Franci Merzel, doc. dr. Simon Muhič, prof. dr. Peter Novak, prof. dr. Matija Tuma, doc. dr. Boštjan Zafošnik, Suzana Brulc, Martin Jožef.

*Akademski zbor* sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni (so)delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem semestru študijskega leta opravljajo pedagoško ali znanstvenoraziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja s šolo. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov - najmanj petina članov akademskega zbora.

*Akademski zbor Visoke šole za tehnologije in sisteme sestavljajo:* mag. Milan Šturm (predsednik), visokošolski učitelji in sodelavci (29), predstavniki študentov (6).

*Upravni odbor* je organ upravljanja šole. Odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje šole. Delo upravnega odbora vodi predsednik, ki ga izvolijo iz svojih vrst člani upravnega odbora z večino glasov za mandatno dobo enega leta.

*Upravni odbor Visoke šole za tehnologije in sisteme sestavljajo:* dr. Milan Čampa (predsednik), prof. dr. Marjan Blažič, Mojca Novak.

*Študentski svet* sestavljajo predstavniki študentov. Obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Oblikujejo ga študentje šole. Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Člane imenujejo študentje šole na skupščini študentov, ki se skliče na prvem predavanju na začetku akademskega leta.

*Študentski svet Visoke šole za tehnologije in sisteme sestavljajo:* Suzana Brulc (predsednik) in ostali člani (94 članov).

*Dekan* je poslovodni organ in strokovni vodja šole, ki predlaga upravnemu odboru, senatu in drugim organom šole v sprejem splošne akte, sklepe in usmeritve in odgovarja za njihovo izvrševanje. Dekan predstavlja šolo in jo zastopa v pravnem prometu. Če funkciji strokovnega vodje - dekana in poslovodnega organa - direktorja nista ločeni, vse pogodbe, ki se nanašajo na denarne ali druge obremenitve šole, ki presegajo vrednost, določeno v statutu, na statusne, organizacijske in institucionalne spremembe šole oziroma njenih organizacijskih enot, sopodpisuje predsednik upravnega odbora, razen če ni s statutom drugače določeno.

*Dekan Visoke šole za tehnologije in sisteme je:* prof. dr. Peter Novak.

*Prodekan* pomaga dekanu pri izvajanju nalog, ki jih določi dekan. Šola ima enega ali več prodekanov. Prodekan, ki vodi določeno organizacijsko enoto šole, za svoje delo odgovarja na podlagi pogodbe o uvedbi in realizaciji programa ali projekta šoli kot celoti ter konkretnemu ustanovitelju projekta ali programa. Šola ima dva prodekana, prodekana za pedagoško delo ter prodekana za znanstvenoraziskovalno delo. *Prodekan za pedagoško delo* vodi, koordinira in nadzoruje izvajanje vseh postopkov, ki jih Visoka šola za tehnologije in sisteme vodi na področju študijskih programov, ter skrbi za varovanje pravic in dolžnosti študentov. *Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo* vodi, koordinira in nadzoruje izvajanje vseh postopkov, ki jih Visoka šola za tehnologije in sisteme vodi na področju znanstveno raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev šole, ter dejavnosti v okviru drugih organov šole, ki izvajajo znanstvenoraziskovalno dejavnost.

*Prodekan za študijske zadeve je:* doc. dr. Boštjan Zafošnik.

*Prodekan za znanstvenoraziskovalno delo je:* doc. dr. Franci Merzel.

Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog ima visokošolski zavod - šola tajništvo, ki ga vodi tajnik.



*Komisija za študijske zadeve* sestavljata najmanj dva visokošolska učitelja in prodekan za pedagoško delo, ki je predsednik komisije po položaju. Člani komisije morajo zastopati vsa področja študijskega programa.

*Komisija za študijske zadeve Visoke šole za tehnologije in sisteme* sestavljajo: doc. dr. Boštjan Zafošnik (predsednik), doc. dr. Simon Muhič, mag. Milan Šturm.

*Komisija za znanstvenoraziskovalno delo* sestavljata najmanj dva visokošolska učitelja oziroma znanstvena delavca, od katerih je eden od članov prodekan za znanstvenoraziskovalno delo in je predsednik te komisije po položaju. Naloge in pristojnosti komisije za znanstvenoraziskovalno delo in mednarodne odnose so skrb za razvoj raziskovalnega in razvojnega dela, usklajevanje prijav na domače in tuje razpise, usklajevanje letnih programov dela inštitutov in drugih raziskovalnih enot, pospeševanje interdisciplinarnega sodelovanja na področju R & R, skrb za usklajeno mednarodno sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem delu.

*Komisija za znanstvenoraziskovalno delo Visoke šole za tehnologije in sisteme* sestavljajo: doc. dr. Franci Merzel (predsednik), doc. dr. Simon Muhič.

*Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti* sestavljata dva člana, ki ju imenuje senat šole na predlog dekana. Naloge in pristojnosti komisije za kakovost in evalvacije so: obravnava poročila šole o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s področja delovanja šole kot celote, izobraževanja in raziskovanja, obravnava predloga kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti pomembnejših področij dejavnosti šole, opravlja pa tudi druge naloge v skladu s splošnimi akti šole, pravili šole in sklepi senata.

*Komisija za spremljanje, zagotavljanje in organizacijo sistema kakovosti* sestavljajo: prof. dr. Viljem Kralj, doc. dr. Boštjan Zafošnik.

*Diplomska komisija* je organ šole, ki vodi postopek priprave in zagovor diplomske naloge. Diplomska komisija študentu odobri temo diplomske naloge in mu določi rok za njeno pripravo in oddajo. Ko študent odda končano diplomsko nalogo, jo komisija pregleda in določi datum zagovora. Predsednik komisije je poleg mentorja in ostalih članov le-te prisoten na zagovoru in skupaj z mentorjem določijo končno oceno diplomske naloge.

Predsednik diplomske komisije je: *izr. prof. dr. Igor Janežič*.

#### **1.4.1 Akti, pravilniki**

Delovanje šole poleg zakonov in na njihovi osnovi izdanih podzakonskih predpisov urejajo pravni akti šole. Z njimi so določene kompetence ter odgovornosti in pravice študentov in delavcev šole v procesih odločanja.

Šola ima sprejete vse pravne akte, ki jih potrebuje pri svojem delu. K statutu in pravnim aktom, ki urejajo pravice in dolžnosti študentov, je šola pridobila predhodno mnenje študentskega sveta.

Temeljni pravni akt šole je *statut*. Sprejme ga upravni odbor.

Tematika, ki je s statutom ni moč podrobneje določiti, je urejena v drugih splošnih pravnih aktih šole, kot so *pravilniki, navodila, poslovniki* ipd. Najpomembnejši so:

- poslovniki senata, akademskega zbora in upravnega odbora,
- pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,

- akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti,
- merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- navodila za pisanje pisnih izdelkov na dodiplomskih in podiplomskih programih,
- pravilnik o pripravi in zagovoru diplomske naloge,
- pravilnik o pripravi, predstavitvi in zagovoru magistrske naloge,
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov.

#### 1.4.2 Pregled dela organov šole

Delo organov - pomembnejše razprave in sklepi

**Tabela 1:** Seje senata

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
43.	24. 10. 2011	<p>1. Študijske zadeve – V učnem načrtu študijskega programa 1. stopnje Tehnologije in sistemi se pri predmetu Informacijski sistemi spremeni razdelek Način ocenjevanja in ocenjevalna lestvica, tako da glasi:</p> <p>»Načini ocenjevanja in ocenjevalna lestvica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pisni izpit = 60 %</li> <li>- projektno in seminarsko delo = 40 %.</li> </ul> <p>Pogoj za opravljanje pisnega izpita je pozitivno ocenjena seminarska naloga in pozitivno ocenjen zagovor seminarske naloge.</p> <p>Ocenjevalna lestvica: ECTS.«</p> <p>2. Študentki študijskega programa 1. stopnje Tehnologije in sistemi Suzani Brulc se poleg modula Tehnologije in sistemi v stavbah dovoli opravljanje študijskih obveznosti tudi pri modulu Procesno inženirstvo.</p> <p>3. Študentki študijskega programa 1. stopnje Tehnologije in sistemi Lei Gregel se poleg modula Tehnologije in sistemi v stavbah dovoli opravljanje študijskih obveznosti tudi pri modulu Proizvodno inženirstvo.</p> <p>4. Izvolitve v naziv: prične se postopek za izvolitev kandidata Mitje Mazeja v naziv asistenta za področje Strojništvo.</p> <p>Za pripravo strokovnega poročila se imenuje komisija v sestavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doc. dr. Simon Muhič, predsednik,</li> <li>- prof. dr. Peter Novak, član,</li> <li>- mag. Milan Šturm, viš. pred., član.</li> </ul> <p>5. Senat določi seznam kazalcev mednarodne odmevnosti del kandidatov za izvolitev v naziv (17. člen Minimalnih standardov za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih sodelavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, UL RS, št. 95/2010).</p>
44.	24. 11. 2011	<p>1. Senat sprejme razpis za vpis v študijski program prve stopnje Tehnologije in sistemi v študijskem letu 2012/2013. Senat pošlje</p>

		<p>razpis za vpis MVZT ter Visokošolski prijavno-informacijski službi Univerze v Ljubljani do 1. 12. 2011.</p> <p>2. Senat izvoli dr. Mitjo Mazeja v naziv asistent za področje Strojništvo. Izvolitev v naziv velja tri leta, in sicer od 25. 11. 2011 do 24. 11. 2014.</p> <p>3. Senat ponovno (2) izvoli dr. Maksa Babudra v naziv izredni profesor za področje Elektrotehnika. Izvolitev v naziv velja za pet let, in sicer od 25. 11. 2011 do 24. 11. 2016.</p>
45.	26. 1. 2012	<p>1. Senat sprejme Sistem in poslovnik kakovosti. Dokument se objavi na spletni strani šole.</p> <p>2. Senat sprejme Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov. Pravilnik se objavi na spletni strani šole.</p> <p>3. Senat sprejme predlog meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev in ga da v enomesečno razpravo pedagoškim delavcem šole. Koordinacijo razprave vodi prodekan za študijske zadeve, dr. Zafošnik. Senat ne glede na to, da merila še niso sprejeta, priporoča zaposlenim visokošolskim učiteljem in sodelavcu, da evidenco svojega dela v januarju 2012 že vodijo po teh merilih.</p> <p>4. Senat sprejme Program dela VITES za leto 2012. Po sprejetju programa na Upravnem odboru VITES, se program posreduje MVZT.</p> <p>5. Senat sprejme Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2010/2011. Poročilo se objavi na spletni strani šole. Dekan z njim seznaneni akademski zbor, študentski svet in upravni odbor.</p> <p>6. Senat izvoli dr. Aleša Bulca, roj. 22. 2. 1966, Trbine 27, 8233 Mirna, v naziv docenta za predmetno področje Elektrotehnika. Izvolitev velja za obdobje od 27. 1. 2012 do 26. 1. 2017.</p> <p>7. Senat sprejme predlog predmetnika za študijski program 2. stopnje za izobraževanje ekonomistov in pravnikov, ki bo osnova za pripravo omenjenega študijskega programa. Senat bo komisijo za njegovo pripravo imenoval na eni od naslednjih sej.</p> <p>8. Zaradi prenehanja sodelovanja z dosedanjim nosilcem, senat s 1. 1. 2012 za nosilca učne enote Osnove tehnologij določi Stanka Kostelca, pred.</p> <p>9. Senat dovoljuje nosilcem učnih enot, da v študijskem letu 2011/2012 izpitne roke določijo tudi izven izpitnih obdobj, določenih s študijskim koledarjem za študijsko leto 2011/2012.</p> <p>10. Senat imenuje komisijo za pripravo pravilnika o pripravi in zagovoru magistrske naloge na študijskem programu Tehnologije in sistemi v strojništvu v sestavi: doc. dr. Boštjan Zafošnik, prof. dr. Viljem Kralj in izr. prof. dr. Igor Janežič</p>
46.	23. 2. 2012	<p>1. Senat sprejme merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, s tem da se v točki 3 priloge 1 dodata točki 7.1 domači patent (vrednost do 5 točk/do 200 ur) in 7.2 mednarodni patent (vrednost do 15 točk/do 600 ur). Plača redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v letu 2012 ni vezana na njihova poročila o delu, v tistem delu, kjer so le-ta izpolnjena z upoštevanjem točke 3 v prilogi 1. Na prehodu</p>

		<p>leta 2012 v 2013 dekan in prodekan za znanstvenoraziskovalno dejavnost, upošteva rezultate osnovnega raziskovalnega dela leta 2012, pripravita oceno realnosti normativov točke 3 priloge 1 in na njeni osnovi morebitne predloge njihovih sprememb oz. dopolnitev.</p> <p>2. Senat sprejme Poslovno poročilo Visoke šole za tehnologije in sisteme za leto 2011. Poslovno poročilo je sestavni del Letnega poročila Visoke šole za tehnologije in sisteme za leto 2011. Poslovno poročilo se objavi na spletni strani šole.</p>
47.	26. 3. 2011	<p>1. Senat začne postopek za imenovanje dekana: na oglasni deski in spletni strani šole senat objavi poziv k evidentiranju kandidatov oz. k vlaganju kandidatur. Postopek do oblikovanja liste kandidatov vodi volilna komisija v sestavi: prof. dr. Viljem Kralj, predsednik, izr. prof. dr. Igor Janežič, član, in prof. dr. Matija Tuma, član.</p> <p>2. Senat oblikuje vlogo, naslovljeno na Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu, za preoblikovanje Visoke šole za tehnologije in sisteme v fakulteto. Vloga se na agencijo pošlje šele po prejemu zagotovila ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, da morebitno preoblikovanje v fakulteto ne vpliva na podeljeno koncesijo za izvajanje študijskega programa prve stopnje tehnologije in sistemi.</p> <p>3. Franceta Sajeta, roj. 27. 11. 1955, Vavta vas 99, 8351 Vavta vas, senat izvoli v naziv predavatelja za predmetno področje Strojništvo. Izvolitev velja za obdobje od 26. 3. 2012 do 25. 3. 2017.</p> <p>4. Senat določi vsebino vloge za priznanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, ki je sestavni del pravilnika o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program.</p> <p>5. Predavanja, vaje in izpit iz tujega strokovnega jezika se za študente, ki so izbrali nemščino, izvedejo na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto. Prodekan za študijske zadeve se z vodstvom omenjene šole in nosilko predmeta nemški strokovni jezik na omenjeni šoli dogovori tudi za dodatna predavanja in vaje za študente Visoke šole za tehnologije in sisteme s poudarkom na terminologiji s področja tehnologij in sistemov.</p>
48.	7. 5. 2012	<p>1. Senat sprejme razpis za vpis v študijski program druge stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu za študijsko leto 2012/2013.</p>
49.	6. 7. 2012	<p>1. Senat imenuje doc. dr. Simona Muhiča za dekana Visoke šole za tehnologije in sisteme za obdobje od 1. 10. 2012 do 30. 9. 2014.</p> <p>2. Namesto prof. dr. Charlesa Hirscha senat v komisijo za oceno strokovne usposobljenosti dr. Andreja Lipeja v postopku izvolitve v naziv docenta imenuje doc. dr. Simona Muhiča.</p> <p>3. Prične se postopek za ponovno izvolitev dr. Boštjana Zafošnika v naziv docenta za področje Strojništvo. V komisijo za oceno kandidatove strokovne usposobljenosti so imenovani:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izr. prof. dr. Igor Janežič,</li> <li>- doc. dr. Franc Mrzel,</li> <li>- doc. dr. Simon Muhič.</li> </ul> <p>4. Prične se postopek za izvolitev dr. Gorazda Hlebanje v naziv docenta za področje Strojništvo. V komisijo za oceno kandidatove strokovne usposobljenosti so imenovani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- red. prof. dr. Viljem Kralj,</li> <li>- izr. prof. dr. Igor Janežič,</li> <li>- doc. dr. Simon Muhič.</li> </ul>
50.	25. 9. 2012	<p>1. Visoka šola za tehnologije in sisteme predlaga Nacionalni agenciji za kakovost v visokem šolstvu, da začne postopek za podaljšanje njene akreditacije, podeljene z odločbo Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, št. 1/9-2005 z dne 16. 12. 2005. Predlogu dodaja priloge, zahtevane s 34. členom - tč. D Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.</p> <p>2. Senat sprejme koledar za študijsko leto 2012/2013.</p> <p>3. Senat določi nosilce učnih enot na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Tehnologije in sistemi in na magistrskem študijskem programu druge stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu za študijsko leto 2012/2013.</p> <p>4. Senat določi module in izbirne predmete za študijsko leto 2012/2013.</p> <p>5. Učna enota 1. letnika magistrskega študijskega programa druge stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu Mehatronika za leto 2011/2012 se ne upošteva kot ovira za napredovanje v 2. letnik in se izvede v študijskem letu 2012/2013.</p> <p>6. V visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Tehnologije in sistemi, in v magistrski študijski program druge stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu za študijsko leto 2012/13 se lahko do 30. oktobra 2012 vpišejo tudi kandidati, ki se iz opravičenih razlogov (npr. bolezen ali poškodba, službena pot, pridobivanje dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev ipd.) niso mogli vpisati do 30. septembra 2012. Ta sklep dopolnjuje oba razpisa za vpis v omenjena študijska programa.</p> <p>7. Senat ob upoštevanju dovoljenega vpisa rednih študentov v prvi letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Tehnologije in sistemi daje soglasje k vsem morebitnim prošnjam za spremembo študija iz izredne v redno obliko.</p> <p>Dr. Gorazda Hlebanjo, roj. 14. 12. 1954, Vandotova 37, 1000 Ljubljana, se izvoli v naziv docenta za strojništvo. Izvolitev velja od 26. 9. 2012 do 25. 9. 2017.</p>

**Tabela 2:** Seje upravnega odbora

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
18.	30. 1. 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za predsednika UO za poslovno leto 2012 je izvoljen doc. dr. Milan Čampa.</li> <li>2. Upravni odbor sprejme Statut Visoke šole za tehnologije in sisteme. Šola mora organizacijo, pravne akte in delovanje uskladiti s tem statutom do 30. 4. 2012.</li> <li>3. UO sprejme Program dela in Finančni načrt Visoke šole za tehnologije in sisteme za leto 2012. Oba dokumenta posreduje MVZT.</li> <li>4. UO sprejme Pravila za razporejanje letnih sredstev za temeljni steber financiranja. Sredstva so bila pridobljena iz naslova koncesije za izvajanje javne službe v visokem šolstvu za leto 2012. Dokument posreduje MVZT.</li> <li>5. UO sprejme sklep o sredstvih za individualno raziskovalno delo zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev za leto 2012.</li> <li>6. UO sprejme informacijo o Samoevalvacijskem poročilu Visoke šole za tehnologije in sisteme za študijsko leto 2010/2011.</li> </ol>
19.	27. 2. 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravni odbor sprejme Letno poročilo Visoke šole za tehnologije in sisteme za leto 2011, ki ga sestavljata Poslovno poročilo za leto 2011 in Računovodsko poročilo za leto 2011. Poslovno poročilo se objavi na spletni strani šole. Upravni odbor sprejme Zaključni račun Visoke šole za tehnologije in sisteme za leto 2011. Negativna razlika med prihodki iz naslova koncesije za izvajanje javne službe v visokem šolstvu in odhodki izvajanja javne službe v visokem šolstvu v višini 27.222,62 EUR, ki jih je po uredbi o financiranju javnih visokošolskih zavodov in drugih zavodov moč vključiti v breme koncesijskih sredstev, se pokrije v breme razlike med prihodki in odhodki iz naslova izvajanja visokošolskega izobraževanja, ki ne sodi v javno službo, in drugih dejavnosti šole. Letno poročilo upravni odbor posreduje ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo. Letno poročilo ter temeljne računovodske izkaze upravni odbor posreduje ustanovitelju šole.</li> <li>2. Upravni odbor soglašja s predlogom dekana, da VITES kandidira za soorganizatorja seminarja Znanstvenega sveta Evropske okoljske agencije z naslovom Transport, mobilnost in okolje, ki bo oktobra 2012 v Sloveniji.</li> <li>3. Upravni odbor predlaga dekanu, da VITES čim prej poveča število redno zaposlenih visokošolskih učiteljev, prioriteto naj se zaposli visokošolskega učitelja za tehnologije.</li> </ol>
20.	6. 7. 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravni odbor sprejme Strategijo razvoja VITES 2012-2016 z usmeritvami do 2020. Uresničevanje strategije bo UO spremljal ob obravnavi letnih poročil o delu VITES.</li> <li>2. UO sprejme Spremembe Statuta Visoke šole za tehnologije in sisteme, št. VITES 20/2012, z dne 30. 1. 2012. Predsednik UO je pooblaščen, da izda čistopis Statuta Visoke šole za tehnologije in sisteme, ki se objavi na spletni strani šole.</li> <li>4. UO daje soglasje k imenovanju doc. dr. Simona Muhiča za dekana VITES v obdobju od 1. oktobra 2012 do 30. septembra</li> </ol>

		2014. V primeru imenovanja se z dekanom sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, od 1. oktobra 2012 do 30. septembra 2014, krajši delovni čas 32 ur tedensko, 16 ur za dela in naloge dekana in 16 ur za dela in naloge visokošolskega učitelja. Pogodbo o zaposlitvi podpiše predsednik UO.
--	--	---

**Tabela 3:** Seje akademskega zbora

Št. seje	Datum seje	Razprave/sklepi
7.	24. 10. 2011	1. Za predsednika AZ je izvoljen mag. Milan Šturm
8.	17. 2. 2012	1. Akademski zbor predlaga senatu, da uredi 3. in 5. člen Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev VITES tako, da bosta konsistentna in da 3. točka v prilogi 1 ni potrebna za sprejetje meril ter da je lahko smernica za pripravo in oddajo poročil zaposlenih.
9.	23. 5. 2012	1. Obravnava samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2010/2011. 2. AZ sklene, da je kandidat za dekana VITES v obdobju od 1. oktobra 2012 do 30. septembra 2014 doc. dr. Simon Muhič primeren za nadaljnji postopek imenovanja na UO in senatu šole.

### Pomembnejši dogodki

- 3. 10. 2011 – Pričetek pedagoškega procesa za redne in izredne študente 1., 2. in 3. letnika Visoke šole za tehnologije in sisteme.
- 7. 12. 2011 – podelitev diplom diplomantom Visoke šole za tehnologije in sisteme.
- 10. in 11. 2. 2012 – informativni dnevi za vpis v visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Tehnologije in sistemi za študijsko leto 2012/2013.
- 24. 5. 2012 – informativni dnevi za vpis v visokošolski strokovni študijski program 2. stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu za študijsko leto 2012/2013.
- 6. 7. 2012 – podelitev diplom diplomantom Visoke šole za tehnologije in sisteme
- 9. 8. 2012 - vpis rednih in izrednih študentov Visoke šole za tehnologije in sisteme, sprejetih v 1. prijavnem roku.
- 5. in 18. 9. 2012 – informativni dnevi za vpis v visokošolski strokovni študijski program 2. stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu za študijsko leto 2012/2013.

## 2 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

### 2.1 Osnovni podatki o visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Tehnologije in sistemi

Študij traja tri leta (šest semestrov), obsega 5106 ur in je ovrednoten s 180 kreditnimi točkami. Študijski program sestavljajo obvezni predmeti, izbirni modul, izbirni predmeti in strokovna praksa v neposrednem delovnem okolju. Celoten program obsega 2260 ur organiziranih oblik študijskega dela in 2846 ur individualnih oblik dela.

Šola je imela v študijskem letu 2011/2012 vpisanih skupno 94 študentov, in sicer:

- 1. letnik redni študij: 25,
- 1. letnik izredni študij: 9,
- 2. letnik redni študij: 22,
- 2. letnik izredni študij: 3,
- 3. letnik redni študij: 10,
- ABS redni študij: 10,
- 3. letnik izredni študij: 10,
- ABS izredni študij: 5 vpisanih.

Tabela 4 prikazuje pregled vpisa po spolu, kraju bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2011/12.



**Tabela 4:** Pregled vpisa po spolu, kraju bivanja in plačilu šolnine za študijsko leto 2011/12

Enota študija	Letnik	Oblika študija	Št. vseh vpisanih	Moški	Ženske	Pokrajina bivanja							Plačilo šolnine				
						DOL.	BELA K.	POS.	GOR.	NOTR.	ŠTAJ.	PRIM.	PREKM.	SAMOP.	PODJ.	ZAVOD	
REDNI	1.	redno	F	25	21	4	17	2	1	0	3	2	0	0			
			F %	100	84,0	16,0	68,0	8,0	4,0	0,0	12,0	8,0	0,0	0,0			
	2.	redno	F	22	19	3	19	1	2	0	0	0	0	0			
			F %	100	86,4	13,6	86,4	4,5	9,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	3.	redno	F	10	6	4	6	2	2	0	0	0	0	0			
			F %	100	60,0	40,0	60,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
IZREDNI	1.	izred.	F	9	6	3	7	0	2	0	0	0	0	0	8	1	0
			F %	100	66,7	33,3	77,8	0,0	22,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88,9	11,1	0
	2.	izred.	F	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
			F %	100	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0
	3.	izred.	F	10	10	0	0	0	7	0	2	0	1	0	4	6	0
			F %	100	100,0	0,0	0,0	0,0	70,0	0,0	20,0	0,0	10,0	0,0	40,0	60,0	0
SKUPAJ			F	79	65	14	52	5	14	0	5	2	1	0	12	10	0
			F %	100	84,3	15,7	65,8	6,3	17,7	0,0	6,3	2,5	1,3	0,0	54,5	45,5	0,0

Iz tabele 4 je mogoče razbrati, da se za študij na Visoki šoli za tehnologije in sisteme odloča več moških kot žensk in da največ študentov prihaja iz dolenske regije (kar 65,8 %).

V študijskem letu 2011/2012 je uspešno opravilo zagovor diplomske naloge 6 izrednih študentov in 2 redna študenta Visoke šole za tehnologije in sisteme. Diplomanti so si pridobili strokovni naslov diplomirani inženir tehnolog.

### Število in poimenska navedba učnih enot

V tabeli je prikazan predmetnik s poimensko navedbo učnih enot, kreditno ovrednotenje celotnega programa in posameznih učnih enot, letno in skupno število ur študijskih obveznosti študenta ter letno in skupno število organiziranih skupnih oziroma kontaktnih ur programa.

**Tabela 4:** Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti za 1. letnik študija

Zap. št.	Predmet	VP	Organizirano študijsko delo				OŠD	IŠDŠ		LOŠ	KT
			zimski		poletni			PD	IŠ		
			P	V	P	V					
<b>PRVI LETNIK</b>											
1.	Matematična fizika	NV	30	45			75	/	135	210	7
2.	Osnove tehnologij	TV	30	45			75	/	93	168	6
3.	Materiali	TV	45	30			75	/	93	168	6
4.	Kemijska tehnologija	NV	45	30			75	/	93	168	6
5.	Metode komuniciranja	DV	30	30			60	/	80	140	5
6.	Elektrotehnika in elektronika	TV			30	30	60	/	85	145	5
7.	Mehanika I.	TV			30	30	60	/	93	153	6
8.	Informacijski sistemi	TV			30	30	60	/	85	145	5
9.	Ekonomika	DV			30	30	60	/	80	140	5
10.	Mehanizmi 1	TV			30	30	60	/	85	145	5
11.	Strokovni tuji jezik	DV			15	45	60	/	85	145	4
<b>SKUPAJ:</b>			<b>180</b>	<b>180</b>	<b>165</b>	<b>195</b>	<b>720</b>	<b>0</b>	<b>1007</b>	<b>1727</b>	<b>60</b>

*Prvi letnik.* Prvi letnik predstavlja skupno osnovo študija. V prvem letniku se realizirajo predavanja in vaje 11 obveznih predmetov ter projektni seminar. Obsega 1727 ur organiziranih in individualnih oblik študijskega dela v vrednosti 60 KT.

**Tabela 5:** Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti za 2. letnik študija

<b>DRUGI LETNIK</b>											
1.	Izbrana poglavja iz matematične fizike	NV	45	30			75	/	105	180	6
2.	Tehniška termodinamika	TV	45	30			75	30	105	210	7
3.	Mehanika II.	TV	45	30			75	/	93	168	6
4.	Tehniške meritve	TV	45	30			75	/	93	168	6
5.	Gospodarsko pravo in lastnina	DV	30	30			60	/	85	145	5
6.	CAE – računalniško podprt inženiring	TV			45	30	75	30	105	210	7
7.	Energetski in delovni stroji	TV			45	30	75	45	93	213	6
8.	Mehanizmi 2	TV			30	30	60	/	85	145	5
9.	Izbirni predmet 1				45	30	75	30	70	175	6
10.	Strokovna praksa						120	/	20	140	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>210</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>120</b>	<b>765</b>	<b>135</b>	<b>854</b>	<b>1754</b>	<b>60</b>

*Drugi letnik.* V drugem letniku študent pridobi temeljno strokovno znanje. Program obsega 1754 ur (60 KT) in se realizira v 8 obveznih in 1 izbirnem predmetu ter strokovni praksi v neposrednem delovnem okolju.

**Tabela 6:** Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti za 3. letnik študija

<b>TRETJI LETNIK</b>											
1.	Planiranje in vodenje projektov	TV	45	30			75	20	75	170	6
2.	Izbirni predmet 2		45	30			75	30	70	175	6
<b>Izbirni modul</b>											
3.	Modularni predmet 1	TV	45	30			75	30	70	175	6
4.	Modularni predmet 2	TV	45	30			75	30	70	175	6
5.	Modularni predmet 3	TV	45	30			75	30	70	175	6
6.	Logistika	DV			30	30	60	20	65	145	5
7.	Strokovna praksa (8 tednov)						320		20	340	16
8.	Diplomska naloga					20	20	130	120	270	9
<b>SKUPAJ:</b>			<b>225</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>775</b>	<b>290</b>	<b>560</b>	<b>1625</b>	<b>60</b>

*Tretji letnik.* Tretji letnik obsega 1625 ur (60 KT) organiziranih in individualnih oblik študijskega dela. Obvezni del programa zajema 2 predmeta. Izbirni del programa omogoča notranjo izbiro v obliki izbirnega modula, ki zajema 3 predmete in zunanjo izbiro – 1 izbirni predmet ter strokovna praksa. Program predvideva diplomski projekt kot zaključek študija.

**Tabela 7:** Predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti skupaj

PROGRAM	Predavanja	Vaje	SP	OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
<b>1. LETNIK</b>	345	375		720	1007	1727	60
<b>2. LETNIK</b>	375	270	120	765	989	1754	60
<b>3. LETNIK</b>	255	200	320	775	850	1625	60
<b>SKUPAJ:</b>	<b>975</b>	<b>845</b>	<b>440</b>	<b>2260</b>	<b>2846</b>	<b>5106</b>	<b>180</b>

*Opomba:*

Študijske obveznosti (ŠO): P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, PD = projektno delo, IŠ = individualni študij, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Vsebinsko področje (VP): NV= naravoslovne vede, TV= tehniške vede, DV= družbene vede (po šifrantu raziskovalnih področij in podpodročij MVZT).

### *Izbirni moduli programa*

Program vsebuje izbirne module. Modul tvorijo trije predmeti (18 KT), ki so zaokrožene celote posameznih vsebinskih področij. So nadgradnja in poglobljanje temeljnega znanja obveznih predmetov iz prvega in drugega letnika. Študent si izbere enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študent pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

**Tabela 8:** Izbirni moduli programa

IZBIRNI MODULI	VP	Org. študijsko delo				OŠD	IŠDŠ		LOŠ	KT	
		zimski		poletni			PD	IŠ			
		P	V	P	V						
<b>PROCESNO INŽENIRSTVO</b>											
1.	Toplotni procesi in tehnologije	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Procesne naprave	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Avtomatizacija in robotika	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>
<b>INFOINŽENIRSTVO</b>											
1.	Konstruiranje	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Avtomatizacija in robotika	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Virtualni prototipi	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>

<b>INDUSTRIJSKA ENERGETIKA</b>											
1.	Prenosniki toplote	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Generatorji toplote	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Industrijski energetski sistemi	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>
<b>TEHNOLOGIJE IN SISTEMI V STAVBAH</b>											
1.	Osnove KGH	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Prenos toplote v stavbah	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Elektrika in inf. tehnologija v stavbah	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>
<b>IZBRANE TEHNOLOGIJE</b>											
1.	Tehnologija spajanja	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Tehnologija tankih plasti	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Vakuumska tehnologija	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>
<b>MERILNI INSTRUMENTI</b>											
1.	Merilni sistemi in instrumenti	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Dimenzijska analiza in načrtovanje eksperimentov	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Metrološka analiza merilnih sistemov	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>
<b>PROIZVODNO INŽENIRSTVO</b>											
1.	Obdelovalni stroji, orodja in priprave	TV	45	30			75	30	70	175	6
2.	Mehanske tehnologije	TV	45	30			75	30	70	175	6
3.	Konstruiranje	TV	45	30			75	30	70	175	6
<b>SKUPAJ:</b>			<b>135</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>90</b>	<b>210</b>	<b>525</b>	<b>18</b>

### Izbirni predmeti programa tehnologije in sistemi

Uvrščeni so v drugi in tretji letnik. Z izbirnimi predmeti se realizira 12 KT programa ali 6,6 % obveznosti. Omogočajo načrtovanje študija glede na individualne potrebe študenta. Predmetnik šestega semestra daje optimalne možnosti za zunanjo izbiro ali mednarodno mobilnost študentov.

**Tabela 9:** Izbirni predmeti programa

	IZBIRNI PREDMETI	VP	Drugi/tretji letnik		OŠD	IŠDŠ		LOŠ	KT
			zimski/poletni			PD	IŠ		
			P	V					
1.	Trženje	DV	45	30	75	30	70	175	6
2.	Stroškovno računovodstvo	DV	45	30	75	30	70	175	6
3.	Kadrovski menedžment	DV	45	30	75	30	70	175	6
4.	Upravljanje proizvodnje	TV	45	30	75	30	70	175	6
5.	Človeški viri	DV	45	30	75	30	70	175	6
6.	Inovativnost v tehnoloških sistemih	TV	45	30	75	30	70	175	6
7.	Gospodarjenje z okoljem	NV	45	30	75	30	70	175	6
8.	Obnovljivi viri energije	TV	45	30	75	30	70	175	6
9.	Industrijsko oblikovanje	TV	45	30	75	30	70	175	6
10.	Tehniška diagnostika in vzdrževanje	TV	45	30	75	30	70	175	6
11.	Načrtovanje programske opreme	TV	45	30	75	30	70	175	6
12.	Izbrana poglavja iz fizike	NV	45	30	75	30	70	175	6
13.	Repetitorij fizike	NV	45	30	75	30	70	175	6

14.	Energetski menedžment	DV	45	30	75	30	70	175	6
15.	Hlajenje in hladilni sistemi	TV	45	30	75	30	70	175	6
16.	Snovi in sistemi za gašenje požarov	TV	45	30	75	30	70	175	6
17.	Osnove krmilnih sistemov	TV	45	30	75	30	70	175	6
18.	Orodja avtomatizacije	TV	45	30	75	30	70	175	6
19.	Osnove CNC tehnike in FMS	TV	45	30	75	30	70	175	6

## 2.2 Anketa

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki sodelujejo v pedagoškem procesu.

## 2.3 Anketa za študente visokošolskega študijskega programa 1. stopnje

Študentska anketa je bila izvedena za ocenjevanje študijskega leta 2011/2012, ko sta na Visoki šoli za tehnologije in sisteme potekala 1., 2. in 3. letnik rednega študija ter 1. in 3. letnik izrednega študija za visokošolski študijski program 1. stopnje Tehnologije in sisteme.

### 2.3.1 Splošno o anketi za študente na Visoki šoli za tehnologije in sisteme

V skladu s Pravilnikom o izvedbi študentske ankete za ocenjevanje pedagoškega dela visokošolskih učiteljev, sodelavcev, strokovnih služb in materialnih pogojev Visoke šole za tehnologije in sisteme v Novem mestu je senat sprejel sklep o izvedbi študentske ankete, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev šole;
- dela strokovnih služb šole in
- materialnih pogojev na šoli.

Na osnovi rezultatov študentske ankete šola analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb šole in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

### 2.3.2 Izvedba ankete za študente

Pri anketiranju je uporabljen anketni vprašalnik, ki ga v skladu s pravilnikom potrdi senat šole. Anketni vprašalnik je sestavljen iz več delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki), drugi del zajema študijski proces na šoli, in sicer: delo strokovnih služb šole (knjižnica, referat za študentske zadeve) ter materialne pogoje na šoli, tretji del pa se nanaša na pedagoško delo izvajalcev pri predavanjih in vajah. Vzorec ankete je v prilogi poročila.

Ankete so bile obdelane (izračunani so bili preprosti statistični kazalniki), v nadaljevanju pa so prikazani rezultati anket brez dodatnih komentarjev. Prikazani so rezultati izračunane povprečne vrednosti vzorca (v tekstu označeno kot *Povprečje*) ter izračunanega standardnega odklona vzorca (označeno kot *STDEV*).

Študentska anketa za študijsko leto 2011/2012 se je izvajala ob koncu študijskega leta. Anketiranci so bili redni in izredni študenti, ki so bili v študijskem letu 2011/2012 vpisani v 1., 2. in 3. letnik Visoke šole za tehnologije in sisteme. Anketne vprašalnike skupaj s šifranti ocenjevanih visokošolskih učiteljev

in sodelavcev so v predavalnicah razdelili člani komisije za anketiranje, ki so pred začetkom izpolnjevanja vprašalnikov tudi pojasnili pomen ankete in način odgovarjanja.

### 2.3.3 Rezultati ankete v študijskem letu 2011/2012

Rezultati ankete so zbrani v tabelah. Pri anketiranju je sodelovalo 25 študentov, od tega 7 v 1. letniku, 12 v 2. in 9 v 3. letniku študija.

#### 1. letnik, redni študij

Število anket N = 5

**Tabela 10:** Študijski proces na šoli

B1. OBVEŠČANJE									
B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA									
B3. PROSTORI IN OPREMA									
B4. URNIK									
B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA									
B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM									
B7. ŠTUDENTSKI REFERAT									
B8. STROKOVNA PRAKSA									
B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S PROGRAMOM									
	B1.	B2.	B3.	B4.	B5.	B6.	B7.	B8.	B9.
Povprečje	3,2	3,2	3,4	3,0	4,4	3,4	3,6	2,75	3,4
Stdev	0,84	1,1	0,89	1,0	0,55	0,89	0,55	0,96	0,55

#### 1. letnik, izredni študij

Število anket N = 2

**Tabela 11:** Študijski proces na šoli

B1. OBVEŠČANJE									
B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA									
B3. PROSTORI IN OPREMA									
B4. URNIK									
B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA									
B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM									
B7. ŠTUDENTSKI REFERAT									
B8. STROKOVNA PRAKSA									
B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S PROGRAMOM									
	B1.	B2.	B3.	B4.	B5.	B6.	B7.	B8.	B9.
Povprečje	2,0	4,0	5,0	2,5	4,5	3,0	2,5	3,0	1,5
Stdev	0,0	1,41	0,0	0,71	0,71	1,41	2,12	0,0	0,71

## **2. letnik, redni študij**

Število anket N = 12

**Tabela 12:** Študijski proces na šoli

	B1.	B2.	B3.	B4.	B5.	B6.	B7.	B8.	B9.
B1. OBVEŠČANJE									
B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA									
B3. PROSTORI IN OPREMA									
B4. URNIK									
B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA									
B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM									
B7. ŠTUDENSKI REFERAT									
B8. STROKOVNA PRAKSA									
B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S PROGRAMOM									
Povprečje	3,58	3,92	3,67	3,25	3,17	2,75	4,42	3,27	3,33
STDEV	1,0	0,79	1,07	0,75	1,03	1,36	0,67	1,10	0,78

## **2. letnik, redni študij**

Število anket N = 0

Noben od izrednih študentov 2. letnika ni izpolnil ankete.

## **3. letnik, redni študij**

Število anket N = 5

**Tabela 13:** Študijski proces na šoli

	B1.	B2.	B3.	B4.	B5.	B6.	B7.	B8.	B9.
B1. OBVEŠČANJE									
B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA									
B3. PROSTORI IN OPREMA									
B4. URNIK									
B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA									
B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM									
B7. ŠTUDENSKI REFERAT									
B8. STROKOVNA PRAKSA									
B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S PROGRAMOM									
Povprečje	3,6	3,8	4	3,4	4,4	3,4	4,8	3,4	3,6
STDEV	0,89	1,3	1,22	1,52	0,55	1,52	0,45	1,52	1,67

### 3. letnik (izredni)

Število anket N = 4

**Tabela 14:** Študijski proces na šoli

B1. OBVEŠČANJE									
B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA									
B3. PROSTORI IN OPREMA									
B4. URNIK									
B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA									
B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM									
B7. ŠTUDENSKI REFERAT									
B8. STROKOVNA PRAKSA									
B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S PROGRAMOM									
	B1.	B2.	B3.	B4.	B5.	B6.	B7.	B8.	B9.
Povprečje	4	4,67	4	3,33	4	3,67	4	4	4,33
STDEV	0,5	0,5	0	1	1,29	0,58	0,5	0	0,5

Na podlagi rezultatov opravljene ankete lahko zaključimo, da je ocena študija na Visoki šoli za tehnologije in sisteme v Novem mestu zadovoljiva. Ker bomo rezultate ocene še naprej spremljali, bo naš vzorec bistveno večji in bomo lahko primerjali rezultate s pomočjo statističnih metod (analiza variance, t-test). Zanimivo pa bo primerjati ocene anket, ki bodo prikazovale rezultate več generacij v vseh treh letnikih. Kljub majhnemu vzorcu anketirancev moramo povedati, da skušamo z rezultati ankete povratno vplivati na kvaliteto študija in počutje študentov na šoli, kar smo upoštevali že v naslednjem študijskem letu 2012/2013.

#### 2.3.4 Primerjava rezultatov anket v študijskih letih

##### 2.3.4.1 Ocena organizacije študijskega procesa

Na osnovi analize obdelanih podatkov o splošnem zadovoljstvu študentov z delom splošnih služb, kot so referat in knjižnica, ter z materialnimi pogoji, ki jih nudi šola svojim študentom, lahko ugotovimo naslednje:



**Tabela 15: Študijski proces na šoli**

Študijsko leto		Letnik														
		Prvi					Drugi					Tretji				
		2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Obveščanje	redni	/	3,63±0,7	2,80±1,5	3,66±1,1	3,2±0,84	/	/	3,83±0,6	5±0	3,58±1,0	/	/	/	3,75±0,5	3,6±0,89
	izredni	4,33±0,5	/	/	/	2,0±0,0	3,71±0,8	3,89±0,8	4,13±0,8	3,75±1	/	/	4,00±1,0	3,37±0,7	4,5±0,7	4±0,5
Dostop do interneta	redni	/	3,25±0,7	2,20±1,1	3,75±1,4	3,2±1,1	/	/	3,25±0,7	2,67±0,6	3,92±0,79	/	/	/	3,5±0,6	3,8±1,3
	izredni	4,08±1,3	/	/	/	4,0±1,41	4,29±1,5	4,11±1,5	4,13±1,4	4,5±0,6	/	/	1,83±1,6	3,71±0,9	4,5±0,7	4,67±0,5
Prostori in oprema	redni	/	3,75±0,7	4,20±0,5	3,33±1,1	3,4±0,89	/	/	3,33±1,0	3,67±0,6	3,67±1,07	/	/	/	4±0,8	4±1,22
	izredni	4,33±0,9	/	/	/	5,0±0,0	3,57±0,8	3,50±0,8	4,11±0,6	4,5±0,6	/	/	4,00±1,1	3,74±1,0	2,5±0,7	4±0
Urnik	redni	/	3,00±0,9	2,40±0,6	2,75±1,4	3,0±1,0	/	/	3,50±0,9	4±1	3,25±0,75	/	/	/	4,25±1	3,4±1,52
	izredni	4,08±0,8	/	/	/	2,5±0,71	3,14±1,1	3,33±1,0	4,00±0,9	3,75±0,5	/	/	3,83±0,7	3,53±1,1	3±0	3,33±1
Knjižnica, čitalnica	redni	/	3,38±1,1	4,00±0,0	3,75±1,4	4,4±0,55	/	/	3,33±0,8	4,67±0,6	3,17±1,03	/	/	/	4±0,8	4,4±0,55
	izredni	4,00±1,0	/	/	/	4,5±0,71	3,57±1,0	3,56±0,9	4,00±0,7	3,25±0,5	/	/	2,50±1,1	3,47±1,2	5±0	4±1,29
Svetovalna pomoč študentom	redni	/	3,25±1,2	4,20±0,5	3,33±0,8	3,4±0,89	/	/	4,33±0,5	2,67±0,6	2,75±1,36	/	/	/	4,25±0,5	3,4±1,52
	izredni	4,17±0,9	/	/	/	3,0±1,41	3,57±1,3	3,56±1,1	3,78±0,8	3,5±1,3	/	/	3,00±1,1	3,47±1,2	4,5±0,7	3,67±0,58
Študentski referat	redni	/	3,75±0,7	4,00±0,0	3,5±1	3,6±0,55	/	/	4,42±0,5	4±1	4,42±0,67	/	/	/	4±0	4,8±0,45
	izredni	4,92±0,3	/	/	/	2,5±2,12	4,43±0,8	4,44±0,7	4,56±0,5	3,5±1,3	/	/	3,83±1,2	4,28±0,7	5±0	4±0,5
Strokovna praksa	redni	/	/	/	3,22±0,7	2,75±0,96	/	/	3,92±0,8	3,67±1,5	3,27±1,10	/	/	/	4,75±0,5	3,4±1,52
	izredni	4,08±0,8	/	/	/	3,0±0,0	4,83±0,4	/	4,00±0,0	4±1	/	/	/	3,00±1,3	4	4±0
Splošno zadovoljstvo in izkušnje s programom	redni	/	2,50±0,9	3,20±0,5	3,25±0,9	3,4±0,55	/	/	3,17±0,7	3±0	3,33±0,78	/	/	/	4±0	3,6±1,67
	izredni	4,25±0,3	/	/	/	1,5±0,71	3,76±0,4	3,67±1,4	3,78±1,0	4,25±0,5	/	/	4,00±0,9	3,16±1,2	3,5±0,7	4,33±0,5

Povprečna ocena glede pravočasnega obveščanja o študijskem procesu je med 3,2 in 5, dostopnost do interneta so ocenili z ocenami od 1,83 in 4,67, čeprav šola nudi brezplačni dostop do interneta. Ustreznosti prostorov za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ocenili s povprečnimi ocenami od 2,50 do 5,00. Študentski referat je v vseh primerjanih študijskih letih ocenjen z dobrimi ocenami od 3,50 do 5,00.

#### ***2.3.4.2 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predavanj na prvi stopnji***

Ključne ugotovitve o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Rezultati so prikazani za vse predmete skupaj:

**Tabela 16: Izvedba predmeta**

Študijsko leto		Letnik														
		Prvi					Drugi					Tretji				
		2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Obveščanje o izvedbi predmeta	redni	/	3,82±1,0	4,15±0,7	4,1±1,0	4,1±0,9	/	/	4,07±0,8	4,81±0,5	4,3±1,0	/	/	/	4,54±0,6	4,4±0,7
	izredni	4,35±0,8	/	/	/	3,2±0,4	4,16±0,7	4,14±0,9	4,18±1,1	4,36±0,9	/	/	4,13±1,0	4,15±0,8	4,50±0,5	3,9±0,6
Razmere za študij pri predmetu	redni	/	3,66±0,8	4,14±0,9	3,71±0,8	3,8±0,8	/	/	3,81±0,9	4,85±0,4	4,4±0,7	/	/	/	4,08±0,6	4,1±0,8
	izredni	4,58±0,6	/	/	/	4,2±0,3	3,87±1,0	3,97±1,0	4,67±0,5	4,50±0,6	/	/	4,04±1,2	4,08±0,9	4,50±0,7	4,3±0,6
Vaje	redni	/	3,78±1,0	4,13±1,0	3,75±1,2	4,1±0,9	/	/	3,87±1,0	4,48±0,6	4,2±0,9	/	/	/	4,42±0,6	4,2±0,8
	izredni	4,14±0,8	/	/	/	4,1±0,1	4,30±0,8	4,26±0,9	4,19±1,1	4,00±0,6	/	/	4,13±1,1	3,99±1,0	4,08±0,5	4,1±0,9
Študijska literatura	redni	/	3,53±1,0	4,00±0,9	3,59±1,0	3,8±1,1	/	/	3,69±1,0	4,70±0,5	3,9±1,2	/	/	/	4,21±0,8	3,8±0,7
	izredni	4,20±0,9	/	/	/	3,3±1,0	3,86±0,7	3,53±1,1	4,02±1,1	3,83±0,9	/	/	4,13±1,1	3,84±1,1	4,25±0,5	3,8±0,5
Sprotno preverjanje	redni	/	3,43±1,1	3,74±1,0	3,63±1,2	3,4±1,1	/	/	3,57±0,9	3,37±1,1	3,4±1,3	/	/	/	4,42±0,8	3,8±0,9
	izredni	3,80±1,0	/	/	/	3,2±0,7	0,9	3,43±1,1	4,06±1,1	3,44±0,8	/	/	4,17±1,1	3,77±0,9	3,75±0,5	4,0±0,8
Pridobljeno strokovno znanje	redni	/	3,48±1,0	3,94±0,9	3,58±1,0	3,9±0,9	/	/	3,62±0,9	4,15±0,5	4,1±0,8	/	/	/	4,08±0,7	4,2±0,8
	izredni	3,91±1,1	/	/	/	3,0±0,7	3,88±0,8	4,48±1,0	4,05±1,1	4,17±0,8	/	/	4,15±1,1	3,99±0,9	4,50±0,5	4,1±0,8
Pridobljene strokovne kompetence	redni	/	3,41±0,9	4,26±0,9	3,66±1,1	3,8±1,0	/	/	3,58±0,8	4,06±0,7	3,9±0,8	/	/	/	4,33±0,6	3,5±0,9
	izredni	3,93±1,0	/	/	/	3,2±0,6	3,74±0,9	3,41±0,9	4,03±1,0	3,94±0,8	/	/	4,17±1,1	3,86±0,9	3,83±0,4	4,2±0,8

Izračunane srednje vrednosti kažejo, da so anketirani najbolj zadovoljni z obveščanjem o izvedbi predmetov in izvedbo vaj, najmanj pa s sprotnim preverjanjem in pridobljenimi strokovnimi kompetencami. Šola si bo prizadevala izboljšati načine preverjanja znanja z navodili pedagoškim delavcem na pedagoških konferencah in individualnih pogovorih, na obseg individualnega dela pa ne more vplivati. S podrobnejšo analizo je treba ugotoviti, pri katerih predmetih je bilo premalo pozornosti posvečeno pridobivanju strokovnega znanja.

**Tabela 17:** Pedagoško delo visokošolskega učitelja/visokošolske učiteljice

Študijsko leto		Letnik														
		Prvi					Drugi					Tretji				
		2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Vaša prisotnost na predavanjih	redni	/	3,99±1,0	4,61±0,7	3,79±1,1	4,1±1,0	/	/	4,15±0,9	4,03±1,2	4,5±0,8	/	/	/	4,67±0,5	4,7±0,6
	izredni	4,37±0,7	/	/	/	4,3±0,1	4,65±0,6	4,63±0,5	4,59±0,8	4,40±0,8	/	/	4,19±1,1	4,38±0,8	4,17±0,4	4,2±0,9
Kakovost predavanj	redni	/	3,56±1,2	4,54±0,7	3,91±1,1	4,1±0,9	/	/	4,04±1,0	4,33±0,7	4,6±0,9	/	/	/	4,63±0,6	4,4±0,6
	izredni	4,30±0,5	/	/	/	4,1±0,6	4,08±0,8	4,13±1,2	4,42±1,0	4,18±0,8	/	/	4,11±1,1	4,28±1,0	4,17±0,4	4,0±0,9
Spodbujanje razprave	redni	/	3,45±1,2	4,28±0,8	3,92±1,0	4,0±1,0	/	/	3,94±1,0	4,23±0,7	4,5±0,8	/	/	/	4,58±0,6	4,1±0,8
	izredni	4,15±0,8	/	/	/	3,8±1,1	4,00±0,9	3,97±1,1	4,38±1,1	4,25±0,9	/	/	3,91±1,2	4,33±0,9	4,25±0,5	4,3±0,8
Odnos, dostopnost za pogovor	redni	/	3,35±1,2	4,13±0,9	3,91±1,1	4,0±0,8	/	/	4,13±1,0	4,17±0,7	4,7±0,6	/	/	/	4,83±0,4	4,1±0,9
	izredni	4,36±0,7	/	/	/	3,9±0,7	4,17±0,8	4,19±1,1	4,42±1,1	4,18±0,9	/	/	4,02±1,1	4,36±0,9	4,58±0,5	4,6±0,7

Iz primerjave rezultatov je razvidno, da se kvaliteta visokošolskih učiteljev izboljšuje.

**Tabela 18:** Pedagoško delo visokošolskega sodelavca/visokošolske sodelavke

Študijsko leto		Letnik														
		Prvi					Drugi					Tretji				
		2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12
Vaša prisotnost na vajah	redni	/	4,23±0,8	4,74±0,6	4,17±0,7	4,3±0,8	/	/	4,44±0,7	3,80±1,5	4,9±0,4	/	/	/	4,75±0,4	4,5±0,8
	izredni	4,57±0,6	/	/	/	4,5±0,7	4,71±0,5	4,65±0,5	4,56±0,8	4,18±0,8	/	/	4,43±1,1	4,37±0,9	4,67±0,8	4,2±0,8
Kakovost vaj	redni	/	3,80±1,0	4,19±1,0	4,08±1,0	4,0±0,8	/	/	4,17±0,8	4,50±0,6	4,6±0,8	/	/	/	4,71±0,6	4,7±0,6
	izredni	4,40±0,7	/	/	/	4,2±0,7	4,14±0,8	4,12±1,2	4,35±1,1	3,95±0,8	/	/	4,30±1,1	4,41±1,0	4,58±0,5	4,2±0,9
Spodbujanje razprave	redni	/	3,53±1,0	4,00±1,0	4,24±0,9	3,9±1,0	/	/	4,15±0,8	4,40±0,6	4,5±0,8	/	/	/	4,83±0,4	4,3±0,6
	izredni	4,37±0,8	/	/	/	4,1±0,9	4,24±0,9	4,22±1,1	4,38±1,1	4,00±0,8	/	/	4,32±1,1	4,33±0,9	4,67±0,5	4,3±0,8

Odnos, dostopnost za pogovor	redni	/	3,55±1,0	3,91±1,1	4,16±1, 1	4,0± 1,0	/	/	4,14±0,9	4,22±0,8	4,7 ±0 ,7	/	/	/	4,83±0,4	4,5±0,8
	izredni	4,43±0,8	/	/	/	4,0± 1,1	4,23±0,7	4,26±1,1	4,39±1,2	3,98±0,8	/	/	4,30±1,1	4,43±0,9	4,67±0,5	4,5±0,7

Med ocenami dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev so minimalne razlike. Med delom enih in drugih gre za manjšo kvalitativno razliko, saj so visokošolski sodelavci dobili več odličnih ocen.

## 2.4 Anketa za študente visokošolskega študijskega programa 2. stopnje

Študentska anketa je bila izvedena za ocenjevanje študijskega leta 2011/2012, ko je na Visoki šoli za tehnologije in sisteme potekal 1. letnik izrednega študija za visokošolski študijski program 2. stopnje Tehnologije in sistemi v strojništvu.

### 2.4.1 Splošno o anketi za študente na Visoki šoli za tehnologije in sisteme

V skladu s Poslovnikom kakovosti na Visoki šoli za tehnologije in sisteme se anketa izvaja tudi na študijskem programu 2. stopnje, katere namen je ocenjevanje:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev šole,
- dela strokovnih služb šole in
- materialnih pogojev na šoli.

Na osnovi rezultatov študentske ankete šola analizira svoje delo in sprejema ustrezne ukrepe za:

- zagotavljanje kakovosti študijskega dela, predvsem z izboljševanjem pedagoškega dela posameznih visokošolskih učiteljev in sodelavcev;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb šole in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

### 2.4.2 Izvedba ankete za študente

Pri anketiranju je uporabljen anketni vprašalnik, ki je po svoji strukturi enak vprašalniku za študente na študijskem programu 2. stopnje, kjer pa ni strokovne prakse. Sestavljen je iz več delov, pri čemer prvi del obsega vprašanja o anketirancu (demografski podatki), drugi del zajema študijski proces na šoli, in sicer: delo strokovnih služb šole (knjižnica, referat za študentske zadeve) ter materialne pogoje šole, tretji pa se nanaša na pedagoško delo izvajalcev pri predavanjih in vajah. Vzorec ankete je v prilogi poročila.

Ankete so bile obdelane (izračunani so bili preprosti statistični kazalniki), v nadaljevanju pa so prikazani rezultati anket brez dodatnih komentarjev. Prikazani so rezultati izračunane povprečne vrednosti vzorca (v tekstu označeno kot *Povprečje*) ter izračunanega standardnega odklona vzorca (označeno kot *STDEV*).

Študentska anketa za študijsko leto 2011/2012 se je izvajala ob koncu študijskega leta. Anketiranci so bili izredni študenti, ki so bili v študijskem letu 2011/2012 vpisani v 1. letnik študijskega programa Tehnologije in sistemi v strojništvu na Visoki šoli za tehnologije in sisteme. Anketne vprašalnike skupaj s šifranti ocenjevanih visokošolskih učiteljev in sodelavcev so v predavalnicah razdelili člani komisije za anketiranje, ki so pred začetkom izpolnjevanja vprašalnikov tudi pojasnili pomen ankete in način odgovarjanja.

### 2.4.3 Rezultati ankete v študijskem letu 2011/2012

Rezultati ankete so zbrani v tabelah. Pri anketiranju so sodelovali štiri študenti 1. letnika.

#### **1. letnik, izredni študij**

Število anket  $N = 4$

**Tabela 19:** Študijski proces na šoli

B1. OBVEŠČANJE								
B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA								
B3. PROSTORI IN OPREMA								
B4. URNIK								
B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA								
B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM								
B7. ŠTUDENTSKI REFERAT								
B8. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO S PROGRAMOM								
	B1.	B2.	B3.	B4.	B5.	B6.	B7.	B8.
Povprečje	4,5	4,5	4,75	3,75	4,75	4,75	4,75	4,25
Stdev	0,58	1	0,5	1,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Na podlagi rezultatov opravljene ankete lahko zaključimo, da je ocena študija na 2. stopnji Visoke šole za tehnologije in sisteme v Novem mestu zelo zadovoljiva. Ker bomo rezultate ocene letno spremljali, bo naš vzorec bistveno večji in bomo lahko prikazali rezultate s pomočjo statističnih metod (analiza variance, t-test). Zanimivo pa bo primerjati ocene anket, ki bodo prikazovale rezultate več generacij v obeh letnikih. Kljub majhnemu vzorcu anketirancev moramo povedati, da skušamo z rezultati ankete povratno vplivati na kvaliteto študija in počutje študentov na šoli, kar smo upoštevali že v naslednjem študijskem letu 2012/2013.

#### 2.4.3.1 Ocenjevanje kakovosti izvedbe predavanj na drugi stopnji

Ključne ugotovitve o zadovoljstvu študentov s kakovostjo izvedbe predmetov ter o zadovoljstvu s pedagoškim delom visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Rezultati so prikazani za vse predmete skupaj:

**Tabela 20:** Izvedba predmeta

Študijsko leto		Letnik
		Prvi
		2011/12
Obveščanje o izvedbi predmeta	redni	/
	izredni	4,9±0,3
Razmere za študij pri predmetu	redni	/
	izredni	5,0±0
Vaje	redni	/
	izredni	4,8±0,8
Študijska literatura	redni	/
	izredni	4,5±0,9
Sprotno preverjanje	redni	/
	izredni	4,6±1,0
Pridobljeno strokovno znanje	redni	/
	izredni	4,72±0,8
Pridobljene strokovne kompetence	redni	/
	izredni	4,2±0,8

Izračunane srednje vrednosti kažejo, da so anketirani najbolj zadovoljni z razmerami za študij pri predmetih, najmanj pa s pridobljenimi strokovnimi kompetencami. Kljub temu je zadovoljstvo pri izvedbi predmetov visoko.

**Tabela 21:** Pedagoško delo visokošolskega učitelja/visokošolske učiteljice

Študijsko leto		Letnik
		Prvi
		2011/12
Vaša prisotnost na predavanjih	redni	/
	izredni	5,0±0,0
Kakovost predavanj	redni	/
	izredni	4,8±0,7
Spodbujanje razprave	redni	/
	izredni	4,6±0,8
Odnos, dostopnost za pogovor	redni	/
	izredni	4,9±0,5

Iz primerjave rezultatov je razvidno, da so študenti bili zelo zadovoljni z delom visokošolskih učiteljev.

**Tabela 22:** Pedagoško delo visokošolskega sodelavca/visokošolske sodelavke

Študijsko leto		Letnik
		Prvi
		2011/12
Vaša prisotnost na vajah	redni	/
	izredni	5,0±0,0
Kakovost vaj	redni	/
	izredni	4,9±0,5
Spodbujanje razprave	redni	/
	izredni	4,96±0,18
Odnos, dostopnost za pogovor	redni	/
	izredni	4,9±0,5

Med ocenami dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev so minimalne razlike.



## **2.5 Anketa za diplomante**

### **2.5.1 Splošno o anketi za diplomante na Visoki šoli za tehnologije in sisteme**

Visoka šola za tehnologije in sisteme od leta 2010 naprej redno anketira svoje diplomante<sup>1</sup>. Z anketiranjem pridobi informacije o kakovosti izvedbe študijskega procesa. Prav tako pridobi podatke o socialnih značilnostih diplomantov ter o odnosu domačega in službenega okolja študentov do pridobljenega znanja. Pri zaposlenih študentih pridobi tudi podatke o morebitnem napredovanju na delovnem mestu po uspešno zaključenem študiju in namerah glede nadaljevanja študija.

### **2.5.2 Način izvedbe ankete za diplomante**

Šola diplomante anketira po pošti, in sicer tako, da vsem pošlje anketni vprašalnik s spremnim dopisom in prošnjo, da ga izpolnijo in vrnejo v priloženi kuverti. Na svečani podelitvi diplom šola posreduje diplomantom analizirane podatke.

V času od 1. januarja 2010 do 30. septembra 2012 je študij zaključilo 32 izrednih in 2 redna študenta. Anketni vprašalnik je vrnilo 14 ali 43,7 odstotkov študentov. Rezultati opravljene analize njihovih odgovorov so posredovani v nadaljevanju.

### **2.5.3 Rezultati ankete za diplomante**

#### ***2.5.3.1 Demografska slika diplomantov***

Na podlagi anketno zbranih podatkov se lahko ugotovi, da sta spol diplomantov in oblika študija glede na to, da so do sedaj vsi diplomanti moškega spola in so obiskovali izredno obliko študija, že znana.

Diplomanti so za prevoz na predavanja in vaje v času študija največ uporabljali osebni avtomobil (90 odstotkov anketiranih). Večina diplomantov pa od lokacije študija ni oddaljena več kot 15 kilometrov (70 odstotkov anketiranih).

#### ***2.5.3.2 Odnos družinskega in službenega okolja do izobrazbe diplomanta***

Na podlagi vrnjenih anketnih vprašalnikov ugotavljamo, da so diplomanti preučevanega obdobja imeli odlične pogoje za študij, saj jih je kar v 100 odstotkih družina pri študiju podpirala. Prav tako je podporo za študij na delovnem mestu uživalo 90 odstotkov vprašanih, medtem ko ostali (10 odstotkov vprašanih), ki so na to vprašanje odgovorili, navaja, da sodelavcev njihov študij ni zanimal.

#### ***2.5.3.3 Zadovoljstvo diplomantov s študijem in njihova opažanja***

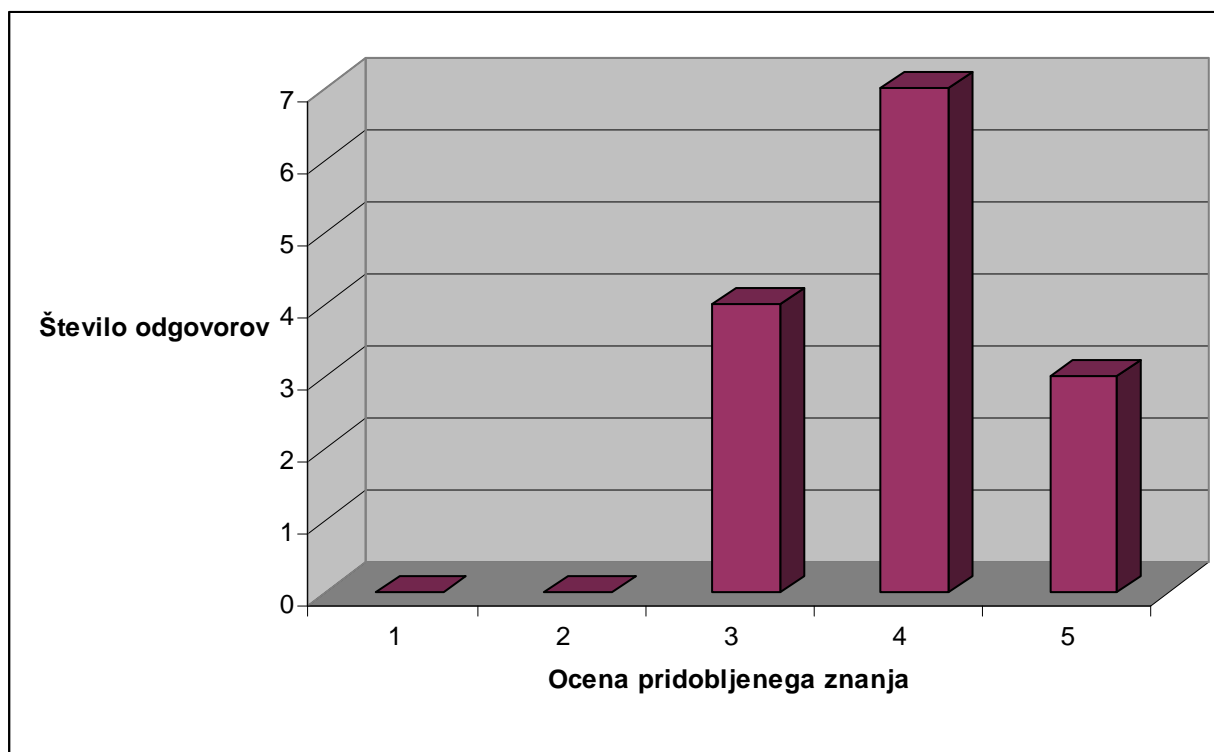
Večina, 57 odstotkov tistih, ki so diplomirali v študijskem letu 2010/11, je študij začela v drugem letniku, medtem ko se je 35 odstotkov diplomantov vpisalo v prvi letnik, 8 odstotkov pa neposredno v tretji letnik.

Ne upošteva števil študijskih let na naši šoli je 90 odstotkov diplomantov predavanja obiskovalo redno, saj je bila njihova prisotnost med 80- in 100-odstotna. Prav tako so bili s predavanji v povprečju zadovoljni, saj je bilo 30 odstotkov vprašanih zelo zadovoljnih, 70 odstotkov pa zadovoljnih. Temu

---

<sup>1</sup> Anketni vprašalnik je priloga tega poročila.

primerno so ocenili tudi zadostnost količine znanja, ki so ga pridobili med študijem, kar je razvidno iz slike 1.



Slika 1: Zadostnost količine znanja, ki so ga diplomanti Visoke šole za tehnologije in sisteme pridobili med študijem

Glede na te rezultate niti ne preseneča, da se zdi vsem diplomantom odločitev za izobraževanje na Visoki šoli za tehnologije in sisteme zelo dobra (50 odstotkov) ali dobra (50 odstotkov) odločitev. Po mnenju diplomantov zaposleni v referatu delo opravljajo dobro (15 odstotkov vprašanih) oz. zelo dobro (85 odstotkov vprašanih). Prav tako zelo ugodno ocenjujejo tudi odnos šole do študentov, saj vsi diplomanti menijo, da je ta dober (60 odstotkov vprašanih) oz. zelo dober (40 odstotkov vprašanih).

Ker so do sedaj vsi diplomanti obiskovali izredni študij, so bili vsi študenti v času študija in diplomiranja redno zaposleni. Spodbuden je podatek, da je 40 odstotkov diplomantov po diplomi na delovnem mestu napredovalo.

V zadnji točki anketa diplomante sprašuje o morebitnem nadaljevanju študija. 70 odstotkov vprašanih je odgovorilo, da zaenkrat ne nameravajo nadaljevati študija na drugi stopnji.

## 2.6 Mednarodna mobilnost študentov in učiteljev

Visoka šola za tehnologije in sisteme je pridobila listino Erasmus University Charter, ki omogoča mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in študentov.

Gospodarstvo jugovzhodne regije ima vzpostavljene številne mednarodne stike. Krka tovarna zdravil, Revoz, Adria Mobil, Trimco, Danfoss compressors, Kolpa Metlika, Komet Metlika, Labod (ustanovitelji šole) bodo v svoje mednarodno sodelovanje vključili tudi raziskovalce, pedagoško osebje in študente šole. Na njihovo povabilo (štipendiranje) pričakujemo tudi ustrezno število tujih študentov.

### 3 ANALIZA PREHODNOSTI ŠTUDENTOV IN DOLŽINE ŠTUDIJA ŠTUDENTOV NA PRVI STOPNJI

Pri analizi uspešnosti študentov smo spremljali napredovanje čiste generacije. To je generacija študentov, ki redno napreduje od vpisa v prvi letnik do diplome.

**Tabela 23:** Napredovanje posamezne (čiste) generacije rednih študentov v obdobju 2008/2011 (na dan 20. 12. 2012)

Letnik	2008/09		2009/10		2010/2011		2011/2012	
	F	F%	F	F%	F	F%	F	F%
Vpisani v 1. letnik	34	100	39	100	22	100	22	100
Napredovali v 2. letnik	11	32,35	15	38,46	15	68,18	6	27,27
Napredovali v 3. letnik	7	20,59	9	23,01	12	54,55	/	/

Pregled vpisanih generacij rednega študija kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 68,18 % do 27,27 %. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik pa je bila od 20,59 % do 54,55 %.

**Tabela 24:** Napredovanje posamezne (čiste) generacije izrednih študentov v obdobju 2007/2011 (na dan 20. 12. 2012)

Letnik	2007/08		2008/09		2009/10		2010/11		2011/12	
	F	F%	F	F%	F	F%	F	F%	F	F%
Vpisani v 1. letnik	24	100	4	100	/	/	/	/	9	100
Napredovali v 2. letnik	17	70,83	3	75,00	/	/	/	/	4	44,44
Napredovali v 3. letnik	16	66,67	3	75,00	/	/	/	/		

Pregled vpisanih generacij izrednega študija kaže, da je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik od 70,83 % do 75,00 %. Prehodnost čistih generacij iz drugega v tretji letnik je bila od 75,00 %. V študijskem letu 2009/2010 ter 2010/2011 vpisa v 1. letnik izrednega študija ni bilo, vpis je bil le po merilih za prehode v 2. in 3. letnik. V študijskem letu 2011/2012 je bila prehodnost iz prvega v drugi letnik 44,44 %.

### 4 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI TER STROKOVNI SODELAVCI

#### 4.1 Visokošolski učitelji in znanstveni delavci

V izobraževalnem procesu VITES je v študijskem letu 2011/2012 sodelovalo 30 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, 3 več kot v študijskem letu 2010/2011. Na podlagi pogodbe o zaposlitvi je sodelovalo 5 (1,80 FTE - stanje 30. 9. 2012), na drugih pogodbenih osnovah pa 25. Razmerje med številom študentov in številom visokošolskih učiteljev in sodelavcev (upoštevano absolutno število) se je v študijskem letu 2011/2012 glede na predhodno študijsko leto povečalo iz 3,00 na 3,13.

**Tabela 25:** Število visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, vključenih v izobraževalno dejavnost VITES (primerjava študijskega leta 2011/2012 s študijskim letom 2010/2011, upoštevano stanje 30. 9. 2012)

	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji pred.		Pred.		Lektor		Asist.		SKUPAJ	
	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012	2010 2011	2011 2012
Delovno razmerje polni DČ					2	1									2	1
Delovno razmerje krajši DČ																
Dopolnilno delo					2	1	1	1		1				1	3	4
Delo po pogodbi	3	5	1	2	6	6	2	2	5	6	1		4	4	22	25
<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>30</b>

#### 4.1.1 Izvolitve v nazive

Visoka šola za tehnologije in sisteme je z izvolitvami v pedagoške nazive, tako kot v vseh preteklih letih, tudi v študijskem letu 2011/2012 skrbela za povečanje svojega portfelja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev. Postopki za njihovo izvolitev v naziv so regulirani in javni ter potekajo v skladu z zakonom o visokem šolstvu, zakonom o splošnem upravnem postopku, statutom šole, merili NAKVIS in merili VITES za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev oziroma novim pravilnikom VITES o merilih in postopku za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, sprejetim septembra 2011.

V študijskem letu 2011/2012 je Visoka šola za tehnologije in sisteme uvedla 3 postopke izvolitev visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev v naziv, in sicer 2 docenta (1 ponovno) in 1 asistenta. Vsi postopki so bili uvedeni za pogodbene sodelavce. Upošteva se postopke, začete v predhodnem študijskem letu, je senat v študijskem letu 2011/2012 izvolil 4 visokošolske učitelje (1 izrednega profesorja - ponovno, 2 docenta in 1 predavatelja) in 1 visokošolskega sodelavca asistenta. Postopek za 1 ponovno izvolitev v naziv docenta se prenaša v študijsko leto 2012/2013.

V izobraževalnem procesu VITES je v študijskem letu 2011/2012 sodelovalo 8 (dva več kot predhodno študijsko leto) visokošolskih učiteljev oz. sodelavcev, ki so bili v naziv izvoljeni na VITES (27 % od vseh sodelujočih). Preostali so bili v naziv izvoljeni na drugih visokošolskih zavodih. Od zaposlenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev imajo 3 izvolitev drugega visokošolskega zavoda.

#### 4.2 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti šole.

V študijskem letu 2011/2012 (stanje 30. 9. 2013) je bilo na šoli zaposlenih 5 strokovnih sodelavcev (3,37 FTE), pri čemer je ena delavka (1,00 FTE) zaposlena za čas nadomeščanja delavke na porodniškem dopustu.

### 4.3 Ocena osebja, usmeritve za delo v prihodnje

VITES ima za izvajanje svoje dejavnosti na voljo zadostno število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in strokovnih sodelavcev. S stališča strokovne usposobljenosti in izvolitev v nazive visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci izpolnjujejo vse zakonske zahteve in pričakovanja, ki jih izražata poslanstvo in vizija VITES.

Kljub temu bo zaradi izboljšanja kadrovske strukture visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev treba z ustvarjanjem stimulatívnega delovnega okolja:

- pospešiti nadomeščanje pogodbenih visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev z novimi, zlasti dopolnilno zaposlenimi;
- spodbujati izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev in njihovo napredovanje v okviru trenutnega naziva.

Kar se tiče delavcev, ki opravljajo pravne, upravne, administrativne in strokovno tehnične naloge, bo treba v prihodnje njihovo število sproti prilagajati številu vpisanih študentov oziroma prihodkom šole iz naslova izobraževalne dejavnosti.

## 5 PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA

### 5.1 Prostor in opremljenost

#### 5.1.1 Prostor

Visoka šola za tehnologije in sisteme ima v najemu prostore za teoretični del programa, vključno z računalniško učilnico v skupni površini 802,90 m<sup>2</sup>. V tem obsegu je 358,59 m<sup>2</sup> predavalnic. Na voljo je 62 računalnikov. Za praktično usposabljanje pa ima šola v najemu 89,40 m<sup>2</sup> laboratorijev.

**Tabela 26:** Prostorski raspored

Ime prostora	Površina v m <sup>2</sup>
Predavalnica 1	47,58
Predavalnica 2	47,58
Predavalnica 3	147,80
Predavalnica 4	34,48
Predavalnica 5	81,15
Referat	14,00
Dekanat	24,25
Tajništvo	57,08
Kabinet 1	11,70
Kabinet 2	11,70
Kabinet 3	11,70
Kabinet 4	11,70
Sejna soba	22,87
Laboratoriji	89,40

WC	42,44
Hodniki	132,87
Fotokopirnica	11,40
Skladišče	3,20
<b>SKUPAJ</b>	<b>802,90</b>

V skladu s sklepi posvetovanja o razvoju visokega šolstva v Novem mestu so bile izdelane urbanistične programske zasnove izgradnje visokošolskega in razvojno-raziskovalnega središča, kjer bo dobila svoje prostore tudi Visoka šola za tehnologije in sisteme – VITES.

Vsi prostori za izvedbo programa so opremljeni s sodobno učno tehnologijo in ustrezajo standardom za visoko šolstvo. V prostorih so nameščeni računalniki, ki so povezani v mrežo in imajo dostop do interneta. Vse velike predavalnice imajo LCD projektor. Na šoli sta tudi dva prenosna LCD projektorja, ki sta namenjena informatizaciji učnega procesa v predavalnicah, v katerih projektorji niso stalno nameščeni.

### 5.1.2 Predavalnice

*Predavalnica 1.* V predavalnici je 40 sedežev. Namenjena je za delo študentov v manjših skupinah (izvajanje seminarских vaj). V predavalnici je tabla, grafoskop in platno.

*Predavalnica 2.* V predavalnici je 40 sedežev. Namenjena je za delo študentov v manjših skupinah (izvajanje seminarских vaj). V predavalnici je tabla, grafoskop in platno.

*Predavalnica 3.* V amfiteaterski predavalnici je 210 sedežev. Predavalnica je ozvočena in opremljena s sodobno učno tehnologijo: računalnik, LCD projektor, platno, grafoskop.

*Predavalnica 4.* V amfiteaterski predavalnici je 115 sedežev. Predavalnica je ozvočena in opremljena s sodobno učno tehnologijo: računalnik, LCD projektor, platno, grafoskop.

### 5.1.3 Računalniška učilnica

Računalniška učilnica ima 18 delovnih mest. Opremljena je z 18 računalniki (IBM 300GL – PC 02, operacijski sistem WNT 4/SP6, zaslon IBM G54, procesor F6M6SO/366 MHz – Celeron, RAM 64 MB, grafična kartica S3/2MB), LCD projektorjem, dvema tiskalnikoma, optičnim čitalcem in vso potrebno računalniško programsko in omrežno opremo ter dostopom do interneta.

## 5.2 Knjižnica

Knjižnica je skupna (šole VITES, VŠZ Novo mesto, VŠUP Novo mesto in FPUV) in ustreza zahtevanim pogojem in se nahaja na lokaciji, kjer se odvija študijski program. V knjižnici sta zaposleni dve knjižničarki (ena za polni in ena za polovični delovni čas) in je za obiskovalce odprta od ponedeljka do četrтка od 7.30 do 15.30, ob petkih od 10. do 18. ure in ob sobotah od 7.30 do 11.30.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti,
- s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve,
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev,
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogoča:

- ugotavljanje potreb uporabnikov in zagotavljanje relevantnih informacij za zadovoljevanje teh potreb,
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljanje individualne pomoči, podpore in nasvetov uporabnikom,
- izvajanje bibliografskih inštrukcij in izobraževanje uporabnikov za iskanje informacij.

Knjižnica glede na poslanstvo visokošolske knjižnice zagotavlja svojim uporabnikom prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom šole, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje.

**Tabela 27:** Knjižnica VITES

KNJIŽNICA VITES		
- število enot gradiva		1048
- število izvodov študijskega gradiva, predpisanega na zavodu		
- število naslovov serijskih publikacij		26
- gradivo obsega:		
o referenčno gradivo	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
o gradivo, ki podpira študijske programe zavoda	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
o gradivo, ki podpira znanstveno-raziskovalno delo zavoda	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
o gradivo, ki podpira umetniško delo zavoda	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
o doktorske disertacije, nastale na zavodu (jih še ni)	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
o magistrske naloge, nastale na zavodu (jih še ni)	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
o diplomske naloge, nastale na zavodu	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
- omogočen dostop do elektronskih virov, ki podpirajo študijske programe zavoda	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
- aktivna vključenost v nacionalni vzajemni bibliografski sistem	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
- usklajevanje strokovne obdelave knjižničnega gradiva z univerzitetno knjižnico	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
- število zaposlenih delavcev z univerzitetno izobrazbo bibliotekarske oz. druge ustrezne smeri		1,5
- del zbirke gradiva je prosto pristopen		
- število čitalniških mest glede na potencialne uporabnike	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	18
Telefon: <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	Telefaks:   DA <input type="checkbox"/> NE	Preslikovalni stroj: <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
- število računalnikov z dostopom do svetovnega spleta za uporabnike glede na potencialne uporabnike		7
- vpis v razvid knjižnic	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	

Ob koncu septembra 2012 je imela skupna knjižnica 9003 knjižnih enot, 3831 diplomskih, 177 magistrskih nalog in 110 naslovov serijskih publikacij.

Od decembra 2000 je skupna knjižnica članica sistema COBISS, preko katerega uresničuje temeljna strokovna dela: izposojajo, obdelavo gradiva, iskanje informacij o gradivu, bibliografske poizvedbe in drugo. Od jeseni 2001 tudi aktivno sodeluje v sistemu vzajemne katalogizacije in tako prispeva zapise v vzajemno bazo slovenskih knjižnic.

V sklopu knjižnice je tudi čitalnica z 18 sedeži in 7 računalniki z dostopom do interneta in preslikovalno napravo za študente. Poleg knjižnega gradiva lahko obiskovalci pregledujejo literaturo in vire informacij na računalnikih v nekaterih domačih in mednarodnih bazah podatkov, ki jih omogoča COBISS/OPAC.

Bibliotekarki knjižnice imata tudi potrebno licenco za urejanje bibliografskih podatkov avtorjev (bibliografije raziskovalcev), ki so zaposleni na zgoraj omenjenih šolah.

**Tabela 28:** Knjižnična dejavnost VITES

Kratkoročni prednostni cilji	Realizacija v letu 2012 z obrazložitvijo razlik
Pridobitev študijske literature za področje tehnologij	Nova knjižna gradiva – 79 enot

**Tabela 29:** Uporabniki knjižnice VITES

Kategorije uporabnikov	Realizacija 2012
Študenti – dodiplomski, redni	40
Študenti – dodiplomski, izredni	18
Študenti – podiplomski	1
Srednješolci	/
Zaposleni	9
Upokojenci	/
Tuji državljani	/
Drugi uporabniki	/

**Tabela 30:** Kazalniki za knjižnico VITES

Kazalnik	Realizacija 2012
Število aktivnih uporabnikov knjižnice	68
Delež aktivnih uporabnikov z visokošolskih zavodov (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci in strokovni sodelavci)	100 %
Letni prirast tiskanih enot gradiva in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot	79 izvodov knjig in 40 izvodov kontinuiranih virov (skupaj 119) 2 elektronska vira
Število organiziranih izobraževanj za uporabnike	/

### 5.3 Ostali prostori

**Kabineti za pedagoške delavce.** Redno zaposlenim pedagoškim delavcem so zagotovljeni kabineti.

**Upravni prostori.** Upravni prostori zajemajo dekanat (24,61 m<sup>2</sup>), tajništvo (29,67 m<sup>2</sup>), pisarno tajnika (14,08 m<sup>2</sup>), računovodstvo (14,11 m<sup>2</sup>), sejno sobo (22,88 m<sup>2</sup>).

**Referat za študentske zadeve.** Referat za študentske zadeve meri 15,23 m<sup>2</sup>.

## 6 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

### 6.1 Financiranje



Redni visokošolski študijski program se financira iz:

- proračunskih sredstev za redni študij iz naslova koncesijske pogodbe,
- lastnih sredstev, pridobljenih na trgu, iz naslova šolnin izrednega študija, prispevkov za študij.

Za izvajanje rednega študija pridobivamo proračunska sredstva na podlagi koncesijske pogodbe, ki temelji na predhodnem finančnem načrtu. VITES načrtuje sredstva, namenjena za študijsko, raziskovalno, umetniško ali strokovno delo, saj so načrtovana sredstva tudi pogoj za pridobitev sredstev iz naslova koncesijske pogodbe. Prav tako spremljamo porabo pridobljenih sredstev, saj moramo le-ta sredstva upravičiti oziroma oddajati poročila glede njihove porabe.

Izredni visokošolski strokovni program se financira iz:

- naslova šolnin, prispevkov za študij, sredstev, pridobljenih na trgu, donacij.

**Tabela 31:** Pregled poslovanja VITES (po načeli denarnega toka v EUR)

	2010/11	2011/12	indeks
prihodki	437.111,28	426.982,09	98
odhodki	515.813,30	450.948,77	87

V tabeli so prikazani prihodki in odhodki za dve zaporedni študijski leti, in sicer 2010/11 in 2011/12. Če primerjamo podatke omenjenih študijskih let, ugotovimo upad prihodkov in odhodkov. Indeks izkazuje upad prihodkov in odhodkov. Oboje je povezano z obsegom študijskega programa

**Tabela 32:** Sestava prihodkov VITES (v odstotkih)

	2010/11	2011/12
prihodki iz opravljanja študijske dejavnosti	99,92 %	99,99 %
prihodki, pridobljeni na trgu	0,08 %	0,01 %

Iz prikazanih podatkov v tabeli je razvidno, da VITES celoten del prihodkov pridobi iz opravljanja študijske dejavnosti, ki je glavna dejavnost zavoda. Zanimarljiv del prihodkov je pridobljen na trgu (obresti od sredstev na vpogled in obresti od vezanih depozitov).

**Tabela 33:** Vrste prihodkov VITES

Vir sredstev	Prihodki v EUR 2010/11	v %	Prihodki v EUR 2011/12	v %
MVZT - sredstva za izvajanje študijske dejavnosti	373.619,29	85,48 %	369.334,92	86,50 %
Prihodki od šolnin in ostali prihodki, povezani s študijsko dejavnostjo	63.112,04	14,44 %	57.605,04	13,49 %
Prihodki na trgu	363,49	0,08 %	42,13	0,01 %
<b>Skupaj:</b>	<b>437.094,82</b>	<b>100,00 %</b>	<b>426.982,09</b>	<b>100,00 %</b>

Iz tabele lahko razberemo, da se deleži prihodkov po dejavnostih v študijskem letu 2011/12 v primerjavi s študijskim letom 2010/11 niso bistveno spremenili glede na skupno ustvarjene prihodke.

## 6.2 Ocena stanja in usmeritve

Trend rasti prihodkov je nekoliko nižji, opazamo upad zanimanja izrednih študentov. Šola si prizadeva pospešiti aktivnosti na področju promocije študijskega programa. Sproti spremlja vse kazalce uspešnosti finančnega poslovanja ter racionalizira svojo organiziranost, da bi s tem zagotovila potrebna sredstva za nemoteno delovanje in nadaljnji razvoj.

Finančno stanje stabilno, obseg sredstev v celoti zadošča za kritje vseh finančnih stroškov, ki nastajajo z izvajanjem primarne dejavnosti.

## **7 POGOJI ZA IZVEDBO PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA**

Visoka šola za tehnologije in sisteme izvaja strokovni študijski program prve stopnje, katerega sestavni del je strokovna praksa študentov v neposrednem delovnem okolju.

Ustanovitelji Visoke šole za tehnologije in sisteme so pripravljene sprejeti študente na strokovno prakso v svoje delovno okolje. Vsi ustanovitelji šole so razvidni iz akta o ustanovitvi. Organizacije, ki bodo sprejele študente na delovno prakso, so podpisale dogovor, s katerim se zavezujejo, da bodo omogočile izvedbo praktičnega usposabljanja v podjetjih Adria Mobil, d. o. o., Novo mesto, Danfoss Compressors, d. o. o., Črnomelj, Inteleks, d. o. o., Kolpa, d. d., Metlika, Komet, d. d., Metlika, Komunala Novo mesto, d. o. o., Labod, d. d., Novo mesto, Območna obrtna zbornica Novo mesto, Splošna bolnišnica Novo mesto, Taaconsult, z. o. o., Trimo Trebnje, d. d., Zdravilišče Dolenjske Toplice, Zdravstveni dom Novo mesto.

Vsi izredni študenti 2. in 3. Letnika, vpisani v študijskem letu 2011/2012 so zaposleni študenti. Ker so imeli vsi študenti, vpisani v študijskem letu 2011/2012 najmanj 1 leto delovnih izkušenj na ustreznem delovnem področju, so oddali prošnjo za priznanje strokovne prakse skupaj s poročilom o delovnih izkušnjah in potrdilom delodajalca o delovni dobi in ustreznosti delovnega mesta.

Strokovna praksa za redne študente 2. letnika je bila organizirana v drugi polovici 2. semestra, v času od 21. 5. 2012 do 8. 6. 2012 v obsegu 120 ur, za redne študente 3. letnika pa od 2. 4. 2012 do 5. 6. 2012 v obsegu 320 ur. Koordinator strokovne prakse doc. dr. Boštjan Zafošnik se je s predstavniki gospodarskih subjektov na Dolenjskem in v širši okolici dogovoril za prevzem rednih študentov na strokovno prakso. Med šolo, študentom in izvajalcem strokovne prakse je pred pričetkom izvajanja strokovne prakse podpisana pogodba. Študenti so strokovno prakso opravljali v podjetjih Adria, d. o. o., Krka, d. d., TPV, d. d., Itas Cas, d. o. o., Yaskawa Slovenia, d. o. o., ter na inštitutu I-VITES, d. o. o., ki deluje v sklopu VITES.

## **8 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA**

Na širšem območju jugovzhodne Slovenije – Dolenjska in Posavska regija – deluje nekaj zelo uspešnih gospodarskih subjektov, med katerimi je treba omeniti Revoz, Krko, Adria Mobil, TPV, Trimo, Danfoss in Nuklearno elektrarno Krško ter številna srednja in mala podjetja, ki so največji zaposlovalci.

## **9 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO**

Šola ima podpisane sporazume o sodelovanju na pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem področju z naslednjimi inštitucijami:

- Univerza v Reki, Hrvaška – Fakulteta za strojništvo,
- Univerza v Nišu, Srbija – Strojna fakulteta,
- Univerza v Novi Gorici,
- Visoka šola za tehnologijo polimerov,
- Inštitut za matematiko, fiziko in mehaniko,
- Hidria Inštitut Klima, d. o. o.,
- Elektroinštitut Milan Vidmar,

– Turboinštitut, inštitut za turbinske stroje, d. d.

Visoka šola za tehnologije in sisteme ima kot soustanovitelj 10 % delež v I-VITES, inštitutu za visoke tehnologije in sisteme, d. o. o., katerega pobudnik ustanovitve je šola, saj bo v sklopu inštituta delovala na področju znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela.

Novo mesto, 21. 1. 2013



Dekan:  
doc. dr. ~~Simon~~ Muhič

## 10 PRILOGE

1. Anketni vprašalnik za 1. letnik – študijsko leto 2011/2012 – redni in izredni študij.
2. Anketni vprašalnik za 2. letnik – študijsko leto 2011/2012 – redni študij.
3. Anketni vprašalnik za 3. letnik – študijsko leto 2011/2012 – redni in izredni študij.
4. Anketni vprašalnik za 1. letnik na 2. stopnji – študijsko leto 2011/2012 – izredni študij.
5. Anketni vprašalnik za diplomante.

Visokošolsko središče Novo mesto  
Visoka šola za tehnologije in sisteme

ŠTUDENTSKA ANKETA O ŠTUDIJU, PREDMETIH IN  
PEDAGOŠKEM DELU

Študijsko leto: 2011/2012

A1. Spol 1 moški 2 ženski (ustrezno obkrožite)

A2. Starost \_\_\_\_\_ (napišite število dopoljenih let)

A3. Oddaljenost kraja bivanja do kraja študija (v km) \_\_\_\_\_ (napišite število kilometrov)

A4. Zadnja dokončana šola \_\_\_\_\_ (napišite)

A5. Uspeh v zadnjem letniku srednje šole ali povprečna ocena študija brez diplome (ustrezno obkrožite)

1 zadosten 2 dober 3 prav dober 4 odličen

A6. Oblika študija (obkrožite) : 1 redni 2 izredni

Prosimo vas, da se opredelite do naslednjih trditev, ki se nanašajo na delo in lastnosti navedenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ter strokovnih služb.

Obkrožite eno od števil med 1 in 5, ki imajo naslednji pomen:  
1 – sploh se ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – niti eno niti drugo, 4 – se strinjam, 5 – zelo se strinjam.

Rezultati bodo služili za ocenjevanje kakovosti izvajanja študijskega procesa, študentom pa kot ena od osnov za pisanje študentskega mnenja pri habilitaciji.

Hvala za sodelovanje!

*Komisija za evalvacijo*

Študijski proces na šoli

B1. OBVEŠČANJE: O študijskem procesu sem dobil/a informacije pravočasno.

1 2 3 4 5

B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA: Imel/a sem možnost dostopa do interneta.

1 2 3 4 5

B3. PROSTORI IN OPREMA: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.

1 2 3 4 5

B4. URNIK: Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dnevno, tedensko in v semestru je ustrezen.

1 2 3 4 5

B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA: Imam dostop do študijske literature in ustrezen prostor, kjer lahko študiram.

1 2 3 4 5

B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM: Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo).

1 2 3 4 5

B7. ŠTUDENTSKI REFERAT: Zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije in na ustrezen način.

1 2 3 4 5

B8. STROKOVNA PRAKSA: Strokovna praksa je organizirana in izvedena ustrezno.

1 2 3 4 5

B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO IN IZKUŠNJE S PROGRAMOM: Študijski program je izpolnil moja pričakovanja.

1 2 3 4 5

## Izvedba predmeta

Predmet	Inženirska in tehniška matemat.	Osnove tehnologij	Materiali	Kemijska tehnologija	Metode komuniciranja	Elektrot. in elektronika	Mehanika I.	Informacijski sistemi	Ekonomika	Mehanizmi 1	Strokovni tuji jezik
<b>C1. OBVEŠČANJE O IZVEDBI PREDMETA:</b> Informacij o učnem načrtu in obveznostih študenta sem prejel/a pravočasno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C2. RAZMERE ZA ŠTUDIJ PRI PREDMETU:</b> Prostori za predavanja in vaje ter oprema so ustrezni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C3. VAJE:</b> Izvedba in izbor tem/nalog glede na snov je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C4. ŠTUDIJSKA LITERATURA ZA PREDMET:</b> Učbeniki, skripta in druga gradiva ter njihova dostopnost je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C5. SPROTNO PREVERJANJE PRI PREDMETU:</b> Zahteva se sprotno delo; sprotno preverjanje se upošteva pri končni oceni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C6. PRIDOBLJENO STROKOVNO ZNANJE PRI PREDMETU:</b> Teoretično znanje, usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov je ustrezno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C7. PRIDOBLJENE SPLOŠNE KOMPETENCE PRI PREDMETU:</b> Študent pridobi večšine ustnega in pisnega izražanja, uporabe literature ter dela v skupini.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**C8. DODATNA MNENJA O POSAMEZNEM PREDMETU:** Napišite, kaj ste pri katerem predmetu pridobili, kaj je bilo slabo in kakšen je vaš predlog za izboljšanje izvajanja tega predmeta.

## Pedagoško delo visokošolskega učitelja / visokošolske učiteljice

Predmet	Inženirska in tehniška matemat.	Osnove tehnologij	Materiali	Kemijska tehnologija	Metode komuniciranja	Elektrot. in elektronika	Mehanika I.	Informacijski sistemi	Ekonomika	Mehanizmi 1	Strokovni angleški jezik
<b>Visokošolski učitelj</b>	Doc. dr. Franci Merzel	Doc. dr. Marjan Korošec	Prof. dr. Ladislav Kosec	Doc. dr. I. Jerman Doc. dr. A. Gasparič	Doc. dr. Jasmina Starc	Doc. dr. Marko Zavrtanik	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Mag. Tatjana Mizori Zupan	Mag. Malči Grivec	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Tina Banfi, pred.
<b>D1. VAŠA PRISOTNOST NA PREDAVANJIH:</b> 1: do 40%; 2: 41–60%; 3: 61–80%, 4: 81–90%, 5: 91–100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko D5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D2. KAKOVOST PREDAVANJ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica prihaja na predavanja pripravljen/a; predava razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govornih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / /dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**D5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA PREDAVANJIH:**

**D6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA PREDAVATELJA:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem visokošolskem učitelju / visokošolski učiteljici in kakšen je vaš predlog za izboljšanje njegovega / njenega pedagoškega dela.

### Pedagoško delo asistenta / asistentke

Predmet	Inženirska in tehniška matemat.	Osnove tehnologij	Materiali	Kemijska tehnologija	Metode komuniciranja	Elektrot. in elektronika	Mehanika I.	Informacijski sistemi	Ekonomika	Mehanizmi 1	Strokovni angleški jezik
<b>Šifra asistenta/asistentke (vpišite priimek):</b>	Mag. Barbara Rodica	Stanko Kostelac, pred.	Prof. dr. Ladislav Kosec	Doc. dr. I. Jerman Doc. dr. A. Gasparič	Mojca Sitar, asist.	Dr. Matej Gašperin, asist.	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Dr. Primož Rus, pred.	Mag. Malči Grivec	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Tina Banfi, pred.
<b>E1. VAŠA PRISOTNOST NA VAJAH:</b> 1: do 40%; 2: 4–60%; 3: 61–80%, 4: 81–90%, 5: 91–100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko E5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E2. KAKOVOST VAJ:</b> Asistent/ka prihaja na vaje pripravljen/a; izraža se razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Asistent/ka spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Asistent/ka je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govornih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**E5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA VAJAH:**

**E6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA ASISTENTA/ASISTENTKE:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem asistentu / asistentki in kakšen je vaš predlog.

**Visokošolsko središče Novo mesto**  
**Visoka šola za tehnologije in sisteme**

**ŠTUDENTSKA ANKETA O ŠTUDIJU, PREDMETIH IN  
PEDAGOŠKEM DELU**

**Študijsko leto:** 2011/2012

**A1. Spol**      **1** moški      **2** ženski (ustrezno obkrožite)

**A2. Starost** \_\_\_\_\_ (napišite število dopoljenih let)

**A3. Oddaljenost kraja bivanja do kraja študija** (v km) \_\_\_\_\_ (napišite število kilometrov)

**A4. Zadnja dokončana šola** \_\_\_\_\_ (napišite)

**A5. Uspeh v zadnjem letniku srednje šole ali povprečna ocena študija brez diplome** (ustrezno obkrožite)

**1** zadosten    **2** dober    **3** prav dober    **4** odličen

**A6. Oblika študija** (obkrožite) : **1** redni    **2** izredni

Prosimo vas, da se opredelite do naslednjih trditev, ki se nanašajo na delo in lastnosti navedenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ter strokovnih služb.

Obkrožite eno od števil med 1 in 5, ki imajo naslednji pomen:  
**1 – sploh se ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – niti eno niti drugo, 4 – se strinjam, 5 – zelo se strinjam.**

**Rezultati bodo služili za ocenjevanje kakovosti izvajanja študijskega procesa, študentom pa kot ena od osnov za pisanje študentskega mnenja pri habilitaciji.**

**Hvala za sodelovanje!**

*Komisija za evalvacijo*

**Študijski proces na šoli**

**B1. OBVEŠČANJE:** O študijskem procesu sem dobil/a informacije pravočasno.

1 2 3 4 5

**B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA:** Imel/a sem možnost dostopa do interneta.

1 2 3 4 5

**B3. PROSTORI IN OPREMA:** Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.

1 2 3 4 5

**B4. URNIK:** Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dnevno, tedensko in v semestru je ustrezen.

1 2 3 4 5

**B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA:** Imam dostop do študijske literature in ustrezen prostor, kjer lahko študiram.

1 2 3 4 5

**B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM:** Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo).

1 2 3 4 5

**B7. ŠTUDENTSKI REFERAT:** Zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije in na ustrezen način.

1 2 3 4 5

**B8. STROKOVNA PRAKSA:** Strokovna praksa je organizirana in izvedena ustrezno.

1 2 3 4 5

**B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO IN IZKUŠNJE S PROGRAMOM:** Študijski program je izpolnil moja pričakovanja.

1 2 3 4 5



## Izvedba predmeta

Predmet	Izbrana poglavja iz inženirske in tehniške matemat.	Tehniška termodinamika	Mehanika II.	Tehniške meritve	Gospodarsko pravo in lastnina	CAE-računaln. podprt inženiring	Energetski in delovni stroji	Mehanizmi 2	Obnovljivi viri energije
<b>C1. OBVEŠČANJE O IZVEDBI PREDMETA:</b> Informacij o učnem načrtu in obveznostih študenta sem prejel/a pravočasno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C2. RAZMERE ZA ŠTUDIJ PRI PREDMETU:</b> Prostori za predavanja in vaje ter oprema so ustrezni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C3. VAJE:</b> Izvedba in izbor tem/nalog glede na snov je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C4. ŠTUDIJSKA LITERATURA ZA PREDMET:</b> Učbeniki, skripta in druga gradiva ter njihova dostopnost je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C5. SPROTNO PREVERJANJE PRI PREDMETU:</b> Zahteva se sprotno delo; sprotno preverjanje se upošteva pri končni oceni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C6. PRIDOBLENO STROKOVNO ZNANJE PRI PREDMETU:</b> Teoretično znanje, usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov je ustrezno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C7. PRIDOBLENE SPLOŠNE KOMPETENCE PRI PREDMETU:</b> Študent pridobi veščine ustnega in pisnega izražanja, uporabe literature ter dela v skupini.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C8. DODATNA MNENJA O POSAMEZNEM PREDMETU:</b> Napišite, kaj ste pri katerem predmetu pridobili, kaj je bilo slabo in kakšen je vaš predlog za izboljšanje izvajanja tega predmeta.									

## Pedagoško delo visokošolskega učitelja / visokošolske učiteljice

Predmet	Izbrana poglavja iz inženirske in tehniške matemat.	Tehniška termodinamika	Mehanika II.	Tehniške meritve	Gospodarsko pravo in lastnina	CAE-računaln. podprt inženiring	Energetski in delovni stroji	Mehanizmi 2	Obnovljivi viri energije
<b>Visokošolski učitelj</b>	Doc. dr. Franci Merzel	Doc. dr. Simon Muhič	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Doc. dr. Bogdan Blagojevič	Doc. dr. Milan Čampa	Doc. dr. Simon Muhič	Prof. dr. Peter Novak	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Prof. dr. Peter Novak
<b>D1. VAŠA PRISOTNOST NA PREDAVANJIH:</b> 1: do 40%; 2: 41–60%; 3: 61–80%, 4: 81–90%, 5: 91–100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko D5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D2. KAKOVOST PREDAVANJ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica prihaja na predavanja pripravljen/a; predava razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govorilnih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / /dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

### D5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA PREDAVANJIH:

**D6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA PREDAVATELJA:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem visokošolskem učitelju / visokošolski učiteljici in kakšen je vaš predlog za izboljšanje njegovega / njenega pedagoškega dela.

### Pedagoško delo asistenta / asistentke

Predmet	Izbrana poglavja iz inženirske in tehniške matemat.	Tehniška termodinamika	Mehanika II.	Tehniške meritve	Gospodarsko pravo in lastnina	CAE-računaln. podprt inženiring	Energetski in delovni stroji	Mehanizmi 2	Obnovljivi viri energije
<b>Šifra asistenta/asistentke (vpišite priimek):</b>	Mag. Barbara Rodica, pred.	Doc. dr. Simon Muhič	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Dr. Mitja Mazej, asist.	Ana Gazvoda, asist.	Dr. Mitja Mazej, asist.	Prof. dr. Peter Novak	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Mag. Milan Šturm, viš. pred.
<b>E1. VAŠA PRISOTNOST NA VAJAH:</b> 1: do 40%; 2: 4–60%; 3: 61–80%, 4: 81–90%, 5: 91–100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko E5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E2. KAKOVOST VAJ:</b> Asistent/ka prihaja na vaje pripravljen/a; izraža se razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Asistent/ka spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Asistent/ka je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govorilnih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA VAJAH:</b>									
<b>E6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA ASISTENTA/ASISTENTKE:</b> Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem asistentu / asistentki in kakšen je vaš predlog.									

**Visokošolsko središče Novo mesto**  
**Visoka šola za tehnologije in sisteme**

**ŠTUDENTSKA ANKETA O ŠTUDIJU, PREDMETIH IN  
PEDAGOŠKEM DELU**

**Študijsko leto:** 2011/2012

**A1. Spol**      1 moški      2 ženski (ustrezno obkrožite)

**A2. Starost** \_\_\_\_\_ (napišite število dopoljenih let)

**A3. Oddaljenost kraja bivanja do kraja študija** (v km) \_\_\_\_\_ (napišite število kilometrov)

**A4. Zadnja dokončana šola** \_\_\_\_\_ (napišite)

**A5. Uspeh v zadnjem letniku srednje šole ali povprečna ocena študija brez diplome** (ustrezno obkrožite)

1 zadosten    2 dober    3 prav dober    4 odličen

**A6. Oblika študija** (obkrožite) : 1 redni    2 izredni

Prosimo vas, da se opredelite do naslednjih trditev, ki se nanašajo na delo in lastnosti navedenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ter strokovnih služb.

Obkrožite eno od števil med 1 in 5, ki imajo naslednji pomen:  
**1 – sploh se ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – niti eno niti drugo, 4 – se strinjam, 5 – zelo se strinjam.**

**Rezultati bodo služili za ocenjevanje kakovosti izvajanja študijskega procesa, študentom pa kot ena od osnov za pisanje študentskega mnenja pri habilitaciji.**

**Hvala za sodelovanje!**

*Komisija za evalvacijo*

**Študijski proces na šoli**

**B1. OBVEŠČANJE:** O študijskem procesu sem dobil/a informacije pravočasno.

1 2 3 4 5

**B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA:** Imel/a sem možnost dostopa do interneta.

1 2 3 4 5

**B3. PROSTORI IN OPREMA:** Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.

1 2 3 4 5

**B4. URNIK:** Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dnevno, tedensko in v semestru je ustrezen.

1 2 3 4 5

**B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA:** Imam dostop do študijske literature in ustrezen prostor, kjer lahko študiram.

1 2 3 4 5

**B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM:** Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo).

1 2 3 4 5

**B7. ŠTUDENTSKI REFERAT:** Zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije in na ustrezen način.

1 2 3 4 5

**B8. STROKOVNA PRAKSA:** Strokovna praksa je organizirana in izvedena ustrezno.

1 2 3 4 5

**B9. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO IN IZKUŠNJE S PROGRAMOM:** Študijski program je izpolnil moja pričakovanja.

1 2 3 4 5

## Izvedba predmeta

Predmet	Planiranje in vodenje projektov	Industrijsko oblikovanje	Logistika	Osnove KGH	Prenos toplote in snovi v stavbah	Elektrika in inf. tehnologija v stavbah	Obdelovalni stroji, orodja in priprave	Mehanske tehnologije	Konstruiranje
<b>C1. OBVEŠČANJE O IZVEDBI PREDMETA:</b> Informacij o učnem načrtu in obveznostih študenta sem prejel/a pravočasno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C2. RAZMERE ZA ŠTUDIJ PRI PREDMETU:</b> Prostori za predavanja in vaje ter oprema so ustrezni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C3. VAJE:</b> Izvedba in izbor tem/nalog glede na snov je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C4. ŠTUDIJSKA LITERATURA ZA PREDMET:</b> Učbeniki, skripta in druga gradiva ter njihova dostopnost je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C5. SPROTNO PREVERJANJE PRI PREDMETU:</b> Zahteva se sprotno delo; sprotno preverjanje se upošteva pri končni oceni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C6. PRIDOBLENO STROKOVNO ZNANJE PRI PREDMETU:</b> Teoretično znanje, usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov je ustrezno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C7. PRIDOBLENE SPLOŠNE KOMPETENCE PRI PREDMETU:</b> Študent pridobi veščine ustnega in pisnega izražanja, uporabe literature ter dela v skupini.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**C8. DODATNA MNENJA O POSAMEZNEM PREDMETU:** Napišite, kaj ste pri katerem predmetu pridobili, kaj je bilo slabo in kakšen je vaš predlog za izboljšanje izvajanja tega predmeta.

## Pedagoško delo visokošolskega učitelja / visokošolske učiteljice

Predmet	Planiranje in vodenje projektov	Industrijsko oblikovanje	Logistika	Osnove KGH	Prenos toplote in snovi v stavbah	Elektrika in inf. tehnologija v stavbah	Obdelovalni stroji, orodja in priprave	Mehanske tehnologije	Konstruiranje
<b>Visokošolski učitelj</b>	Mag. Andrej Osana	Mag. Marijan Gnamuš	Stojan Grgič, pred.	prof. dr. Peter Novak	Doc. dr. Simon Muhič	prof. dr. Peter Novak	Mag. Marjan Dobovšek	Mag. Marjan Dobovšek	Izr. prof. dr. Igor Janežič
<b>D1. VAŠA PRISOTNOST NA PREDAVANJIH:</b> 1: do 40%; 2: 41–60%; 3: 61–80%; 4: 81–90%; 5: 91–100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko D5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D2. KAKOVOST PREDAVANJ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica prihaja na predavanja pripravljen/a; predava razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govorilnih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / /dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**D5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA PREDAVANJIH:**

**D6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA PREDAVATELJA:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem visokoškolskem učitelju / visokoškolski učiteljici in kakšen je vaš predlog za izboljšanje njegovega / njenega pedagoškega dela.

## Pedagoško delo asistenta / asistentke

Predmet	Planiranje in vodenje projektov	Industrijsko oblikovanje	Logistika	Osnove KGH	Prenos toplote in snovi v stavbah	Elektrika in inf. tehnologija v stavbah	Obdelovalni stroji, orodja in priprave	Mehanske tehnologije	Konstruiranje
<b>asistenta/asistentke (vpišite priimek):</b>	Mag. Andrej Osana	Mag. Marijan Gnamuš	Stojan Grgič, pred.	Gregor Jeglič, pred.	Doc. dr. Simon Muhič	prof. dr. Peter Novak	Mag. Marjan Dobovšek Stanko Kostelac	Stanko Kostelac, pred.	Izr. prof. dr. Igor Janežič
<b>E1. VAŠA PRISOTNOST NA VAJAH:</b> 1: do 40%; 2: 4 –60%; 3: 61–80%, 4: 81–90%, 5: 91– 100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko E5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E2. KAKOVOST VAJ:</b> Asistent/ka prihaja na vaje pripravljen/a; izraža se razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Asistent/ka spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Asistent/ka je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govorilnih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**E5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA VAJAH:**

**E6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA ASISTENTA/ASISTENTKE:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem asistentu / asistentki in kakšen je vaš predlog.

**Visokošolsko središče Novo mesto**  
**Visoka šola za tehnologije in sisteme**

**ŠTUDENTSKA ANKETA O ŠTUDIJU, PREDMETIH IN  
PEDAGOŠKEM DELU**

**Študijsko leto:** 2011/2012 magistrski študij

**A1. Spol**      **1** moški      **2** ženski (ustrezno obkrožite)

**A2. Starost** \_\_\_\_\_ (napišite število dopoljenih let)

**A3. Oddaljenost kraja bivanja do kraja študija** (v km) \_\_\_\_\_ (napišite število kilometrov)

**A4. Zadnja dokončana šola** \_\_\_\_\_ (napišite)

**A5. Uspeh v zadnjem letniku srednje šole ali povprečna ocena študija brez diplome** (ustrezno obkrožite)

**1** zadosten    **2** dober    **3** prav dober    **4** odličen

**A6. Oblika študija** (obkrožite) : **1** redni    **2** izredni

Prosimo vas, da se opredelite do naslednjih trditev, ki se nanašajo na delo in lastnosti navedenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ter strokovnih služb.

Obkrožite eno od števil med 1 in 5, ki imajo naslednji pomen:  
**1 – sploh se ne strinjam, 2 – se ne strinjam, 3 – niti eno niti drugo, 4 – se strinjam, 5 – zelo se strinjam.**

**Rezultati bodo služili za ocenjevanje kakovosti izvajanja študijskega procesa, študentom pa kot ena od osnov za pisanje študentskega mnenja pri habilitaciji.**

**Hvala za sodelovanje!**

*Komisija za evalvacijo*

**Študijski proces na šoli**

**B1. OBVEŠČANJE:** O študijskem procesu sem dobil/a informacije pravočasno.

1 2 3 4 5

**B2. DOSTOPNOST DO INTERNETA:** Imel/a sem možnost dostopa do interneta.

1 2 3 4 5

**B3. PROSTORI IN OPREMA:** Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.

1 2 3 4 5

**B4. URNIK:** Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dnevno, tedensko in v semestru je ustrezen.

1 2 3 4 5

**B5. KNJIŽNICA, ČITALNICA:** Imam dostop do študijske literature in ustrezen prostor, kjer lahko študiram.

1 2 3 4 5

**B6. SVETOVALNA POMOČ ŠTUDENTOM:** Vem, na koga se lahko obrnem po pomoč v zvezi s študijem (tutorstvo).

1 2 3 4 5

**B7. ŠTUDENTSKI REFERAT:** Zaposleni v referatu posredujejo ustrezne informacije in na ustrezen način.

1 2 3 4 5

**B8. SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO IN IZKUŠNJE S PROGRAMOM:** Študijski program je izpolnil moja pričakovanja.

1 2 3 4 5



## Izvedba predmeta

Predmet	Izbrana poglavja iz fizike	Toplotne obdelave	Numerična dinamika tekočin	Numerično modeliranje trdnin	Metode raziskovanja	Sodobni obdelovalni sistemi	Računalniško podprti tehnološki procesi.	Virtualni prototipi
<b>C1. OBVEŠČANJE O IZVEDBI PREDMETA:</b> Informacij o učnem načrtu in obveznostih študenta sem prejel/a pravočasno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C2. RAZMERE ZA ŠTUDIJ PRI PREDMETU:</b> Prostori za predavanja in vaje ter oprema so ustrezni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C3. VAJE:</b> Izvedba in izbor tem/nalog glede na snov je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C4. ŠTUDIJSKA LITERATURA ZA PREDMET:</b> Učbeniki, skripta in druga gradiva ter njihova dostopnost je ustrezna.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C5. SPROTNO PREVERJANJE PRI PREDMETU:</b> Zahteva se sprotno delo; sprotno preverjanje se upošteva pri končni oceni.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C6. PRIDOBLENJE STROKOVNO ZNANJE PRI PREDMETU:</b> Teoretično znanje, usposobljenost za razumevanje in reševanje strokovnih problemov je ustrezno.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>C7. PRIDOBLENJE SPLOŠNE KOMPETENCE PRI PREDMETU:</b> Študent pridobi veščine ustnega in pisnega izražanja, uporabe literature ter dela v skupini.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**C8. DODATNA MNENJA O POSAMEZNEM PREDMETU:** Napišite, kaj ste pri katerem predmetu pridobili, kaj je bilo slabo in kakšen je vaš predlog za izboljšanje izvajanja tega predmeta.

## Pedagoško delo visokošolskega učitelja / visokošolske učiteljice

Predmet	Izbrana poglavja iz fizike	Toplotne obdelave	Numerična dinamika tekočin	Numerično modeliranje trdnin	Metode raziskovanja	Sodobni obdelovalni sistemi	Računalniško podprti tehnološki procesi.	Virtualni prototipi
<b>Visokošolski učitelj</b>	Doc. dr. Franci Merzel	Prof. dr. Ladislav Kosec	Doc. dr. Simon Muhič	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Prof. dr. Viljem Kralj	Doc. dr. Miha Kovačič	Doc. dr. Miha Kovačič	Doc. dr. Simon Muhič
<b>D1. VAŠA PRISOTNOST NA PREDAVANJIH:</b> 1: do 40%; 2: 41–60%; 3: 61–80%, 4: 81– 90%, 5: 91– 100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko D5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D2. KAKOVOST PREDAVANJ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica prihaja na predavanja pripravljen/a; predava razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>D4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Visokošolski učitelj/učiteljica je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govornih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / /dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**D5. RAZLOGI VAŠE ODSOTNOSTI NA PREDAVANJIH:**

**D6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA PREDAVATELJA:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem visokošolskem učitelju / visokošolski učiteljici in kakšen je vaš predlog za izboljšanje njegovega / njenega pedagoškega dela.

### Pedagoško delo asistenta / asistentke

Predmet	Izbrana poglavja iz fizike	Toplotne obdelave	Numerična dinamika tekočin	Numerično modeliranje trdnin	Metode raziskovanja	Sodobni obdelovalni sistemi	Računalniško podprti tehnološki procesi.	Virtualni prototipi
<b>Šifra asistenta/asistentke (vpišite priimek):</b>	Doc. dr. Franci Merzel	Prof. dr. Ladislav Kosec	Doc. dr. Simon Muhič	Doc. dr. Boštjan Zafošnik	Prof. dr. Viljem Kralj	Doc. dr. Miha Kovačič	Doc. dr. Miha Kovačič	Doc. dr. Simon Muhič
<b>E1. VAŠA PRISOTNOST NA VAJAH:</b> 1: do 40%; 2: 4–60%; 3: 61–80%, 4: 81–90%, 5: 91–100%. Če ste odgovorili z 1, pojasnite pod rubriko E5 razloge svoje odsotnosti.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E2. KAKOVOST VAJ:</b> Asistent/ka prihaja na vaje pripravljen/a; izraža se razumljivo in povezano, govori razločno in uporablja praktične primere.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E3. SPODBUJANJE RAZPRAVE:</b> Asistent/ka spodbuja k izražanju mnenj, k razpravi in razmišljanju.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
<b>E4. ODNOS, DOSTOPNOST ZA POGOVOR IN POMOČ:</b> Asistent/ka je prijazen/prijazna in pripravljen/a pomagati, ima dovolj govorilnih ur; je točen/točna in dostopen/dostopna ter dober mentor / dobra mentorica.	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

**E6. DODATNA MNENJA IN PREDLOGI GLEDE POSAMEZNEGA ASISTENTA/ASISTENTKE:** Napišite, kaj je bilo dobro, kaj slabo pri posameznem asistentu / asistentki in kakšen je vaš predlog.