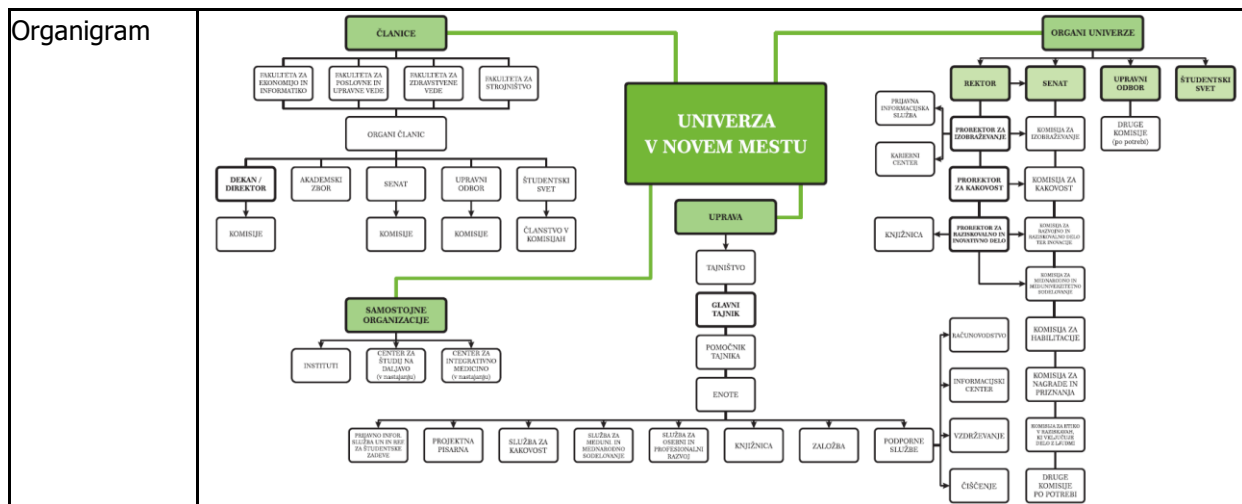


KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organizacije:	Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo Na Loko 2 SI - 8000 Novo mesto Slovenija Tel.: +386 7 393 00 19 E-mail: fs@fs-unm.si Spletna stran: https://fs.uni-nm.si/ Davčna številka: 34580492 Številka transakcijskega računa: SI 56 0315 0100 0422 864
Odgovorna oseba:	prof. dr. Andrej Lipej, dekan
Datum prve objave kataloga:	17. 10. 2008
Datum zadnje spremembe:	29. 5. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	https://fs.uni-nm.si/o_fakulteti/informacije_javnega_znacaja/
2. Splošni podatki o organizaciji in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja	Univerza v Novem mestu Fakulteta za strojništvo je fakulteta, ki se na videz ne razlikuje od drugih v Sloveniji, vendar vam s svojim načinom dela nudi možnost, da boste dosegli zavidljivo znanje in sposobnost samostojnega dela in odločanja, ki je v današnjem globalnem svetu osnova za uspeh. UNM FS je namenjena pridobivanju znanja iz različnih tehnologij, ki se uporabljajo v industriji, npr. tehnologij za obdelavo materialov, tehnologij za tehnološke procese v kemijski, farmacevtski in živilski industriji, v energetiki, izbranih tehnologij, kot sta vakuumna tehnika, tehnologija tankih plasti itd. K njim sodi tudi osnovno znanje iz sistemov, ki omogočajo združevanje elementov naprav in inovativno načrtovanje proizvodov z upoštevanjem novih tehnologij.
Seznam notranjih organizacijskih enot	Organi fakultete so: <ul style="list-style-type: none">- senat,- akademski zbor,- študentski svet,- dekan,- upravni odbor.



2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba	Glavni tajnik: Jacques Gros Na Loko 2, 8000 Novo mesto, Tel.: +386 7 393 00 10 E-mail: jacques.gros@uni-nm.si
-----------------	---

2.c Seznam zakonov in podzakonskih aktov z delovnega področja organizacije

Notranji predpisi	- Statut - Predpisi na ravni Univerze - Drugi interni predpisi organizacije
Državni predpisi	- Register predpisov RS - Ustava Republike Slovenije - Zakonodaja s področja visokega šolstva
Predpisi EU	- Povezava ne evropski register predpisov

2.č Seznam predlogov predpisov in podzakonskih aktov (preko državnega registra predpisov)

Predlogi predpisov	E demokracija
--------------------	-------------------------------

2.d Seznam strateških in programskih dokumentov

Seznam strateških in programskih dokumentov	- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 - Poslovno poročilo - Letni program dela - Kakovost
---	---

2.e Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organizacija vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Vrste postopkov, ki jih vodi organizacija	- Prijavno-sprejemni postopki za vpis na visokošolski študij - Postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja - Volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev (habilitacije) - Postopek za odvzem naziva - Postopek za odvzem naslova - Disciplinski postopek za študente
---	---

2.f Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organizacija

Seznam evidenc	Na podlagi Zakona o visokem šolstvu šola zbira in obdeluje naslednje
----------------	--

	<p>osebne podatke:</p> <p>O študentih</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje, 2. osebni karton, 3. evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih, 4. evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju ter študijskih programih za izpopolnjevanje. <p>Obseg evidence o študentih določa 81. člen Zakon o visokem šolstvu.</p> <p>O izvajalcih visokošolske dejavnosti. Obseg evidence določa 81.a člen Zakon o visokem šolstvu.</p>
2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja	
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	Večina informacij je dostopna preko spletne strani fakultete ob vsakem času. Informacije so fizično dostopne vsak delavnik med uradnimi urami Referata za študentske zadeve.
4. Stroškovnik	
	Enotni stroškovnik (Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja) je določen s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Enotni stroškovnik se uporablja od 29. 5. 2023 dalje.
5. Morebitni stroškovnik za ponovno uporabo, cenik ali druge pogoje za ponovno uporabo informacij javnega značaja	
/	
6. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja	
Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	<ol style="list-style-type: none"> 1. potrdilo o vpisu na študijski program, 2. potrdilo o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.