

# **POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA FAKULTETE ZA TEHNOLOGIJE IN SISTEME**

## **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

### 1. člen

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Študentskega sveta Fakultete za tehnologije in sisteme (v nadaljevanju: ŠSFTS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov v ŠSFTS (v nadaljevanju: članov).

### 2. člen

(1) ŠSFTS je organ študentov Fakultete za tehnologije in sisteme (v nadaljevanju: FTS).

(2) Sestavljajo ga 2 člana iz vsakega letnika rednih študentov in po 1 član iz vsakega letnika izrednih študentov

(3) Člani ŠSFTS so lahko le študenti, ki imajo opravljene vse študijske obveznosti.

### 3. člen

(1) Razmerja ŠSFTS do FTS, njenih organov in drugih organov Visokošolskega središča Novo mesto se urejajo na način, ki jih določajo Zakon o visokem šolstvu in Statut FTS.

### 4. člen

(1) Delo ŠSFTS je javno.

(2) Na predlog člana ŠSFTS se javnost lahko s sklepom omeji ali izključi samo, če tako zaradi narave obravnavane zadeve odloči ŠSFTS.

### 5. člen

(1) ŠSFTS predstavlja predsednik v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

## **II. KONSTITUIRANJE ŠSFTS**

### 1. Potrditev mandatov

### 6. člen

(1) ŠSFTS potrdi mandate na konstitutivni seji, ki jo skliče in vodi dekan FTS.

(2) S pooblastilom dekana lahko konstitutivno sejo skliče in vodi študent, ki ga je pooblastil dekan FTS.

- (3) Mandat članov ŠSFTS traja eno leto.
- (4) ŠSFTS opravlja svoje delo do konstituiranja novoizvoljenega ŠSFTS.
- (5) S prenehanjem mandata člana ŠSFTS, pridobi mandat naslednji kandidat, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član, kateremu je prenehal mandat. Če takega kandidata ni, se izvedejo nadomestne volitve.
- (6) Šteje se, da članu ŠSFTS mandat preneha z dnem, ko se ŠSFTS o tem seznaní oziroma z dnem, ko izgubi status študenta.
- (7) Član, ki mu je mandat prenehal, opravlja svoje delo do potrditve mandata novemu članu.
- (8) ŠSFTS potrdi mandat novemu članu ŠSFTS na prvi naslednji seji po ugotovitvi Volilnega odbora FTS o pridobitvi mandata iz 5. odstavka tega člena.

## 2. Volitve predsednika in podpredsednika ŠSFTS

### 7. člen

- (1) Na konstitutivni seji člani ŠSFTS izvolijo iz svojih vrst predsednika in podpredsednika.
- (2) Kandidature ali predlogi kandidatur se vložijo v pisni obliki ali ustno na seji ŠSFTS.
- (3) Funkcija predsednika in podpredsednika ŠSFTS je nezdružljiva z drugimi funkcijami ŠSFTS.
- (4) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala dvotretjinska večina vseh članov.
- (5) Podpredsednik nadomeščata predsednika ŠSFTS, na sejah, ki se jih predsednik ne more udeležiti.
- (6) S prenehanjem mandata predsednika na podlagi 6. odstavka 6. Člena . postane vršilec dolžnosti predsednika dosedanji podpredsednik. Vršilec dolžnosti predsednika ima vsa pooblastila predsednika.
- (7) Vršilec dolžnosti predsednika mora v roku tridesetih dni sklicati sejo ŠSFTS, kjer člani ŠSFTS iz svojih vrst izvolijo novega predsednika in podpredsednika.
- (8) Moški spol funkcij ŠSFTS se v tem poslovniku razume za oba spola.

## 3. Volitve tajnika ŠSFTS

### 8. člen

- (1) Kandidata za tajnika ŠSFTS predlaga predsednik izmed članov ŠSFTS.
- (2) Izvoljen je kandidat, za katerega je glasovala večina navzočih članov ŠSFTS.

## 4. Nezdržljivost funkcij v ŠSFTS

9. člen

- (1) Funkcije v ŠSFTS so med seboj nezdržljive.

### III. DELOVNO PODROČJE ŠSFTS

10. člen

- (1) ŠSFTS razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov FTS, podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti v postopkih habilitacije v naziv pedagogov in sodelavcev ter predstavlja mnenja študentov FTS in voli ter imenuje člane delovnih teles in organov FTS iz vrst študentov.
- (2) ŠSFTS lahko oblikuje mnenje o kandidatih za dekana in prodekana.
- (3) Prav tako smiselno opravlja vse svoje dolžnosti in uveljavlja svoje pravice določene z Zakonom o visokem šolstvu, akti ter Pravili FTS.

### IV. SEJE ŠSFTS

#### 1. Splošno o sejah

11. člen

- (1) Seje ŠSFTS so konstitutivne, redne, izredne in dopisne.

12. člen

- (1) Člani ŠSFTS se udeležujejo sej ŠSFTS, na njih odločajo ter sodelujejo pri delu in projektih ŠSFTS.

13. člen

- (1) Seje ŠSFTS sklicuje predsednik ŠSFTS na način, ki omogoča redno in učinkovito delovanje ŠSFTS.
- (2) Redno sejo mora sklicati vsaj enkrat mesečno.
- (3) Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za meseca julij in avgust.

14. člen

- (1) Predsednik ŠSFTS posreduje potek dnevnega reda z zapisnikom prejšnje seje vsem članom ŠSFTS vsaj sedem dni pred sklicano sejo, ostalo gradivo pa vsaj tri dni pred sklicano sejo.
- (2) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatno gradivo za sejo lahko poda vsak član ŠSFTS vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na sami seji.

## 15. člen

- (1) Izredno sejo ŠSFTS lahko zahteva dekan FTS, predsednik ŠSFTS, tretjina članov ŠSFTS ali 20 študentov FTS. V zahtevi za sklic izredne seje, ki se predloži predsedniku ŠSFTS, mora biti podan tudi obrazložen razlog za sklic in predlog dnevnega reda. Predsednik ŠSFTS je po prejemu pisnega zahtevka dolžan v roku treh dni sklicati izredno sejo ŠSFTS.
- (2) Če predsednik ŠSFTS izredne seje ne skliče v roku treh dni, jo lahko skliče predlagatelj zahteve.

## 16. člen

- (1) Seji ŠSFTS predseduje predsednik ŠSFTS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ŠSFTS.
- (2) Če na seji ni ne predsednika ne podpredsednika, seji predseduje najstarejši navzoči član ŠSFTS.

## 2. Potek seje

### 17. člen

- (1) Predsedujoči najprej ugotovi ali je ŠSFTS sklepčen.
- (2) ŠSFTS je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov ŠSFTS.

### 18. člen

- (1) ŠSFTS na začetku seje sprejme dnevni red.
- (2) Prva točka dnevnega reda je sprejetje zapisnikov prejšnjih sej, sledijo točke po dnevnem redu, kot so bile odložene ali prekinjene na prejšnji seji, nato pa točke dnevnega reda glede na zahteve predlagateljev.
- (3) Če pripomb na dnevni red ni, ta velja v predlagani obliki. Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.
- (4) Član lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. Pripombe se navedejo v zapisnik.
- (5) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči ŠSFTS brez razprave. Izjemoma ŠSFTS opravi o spremembah razpravo, če to izrecno zahteva član ŠSFTS.
- (6) Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

### 19. člen

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči. Pravico razpravljati imajo člani ŠSFTS.

Predsednik ŠSFTS lahko dodeli besedo tudi drugemu, ki ni član ŠSFTS, če temu ne nasprotuje večina navzočih članov ŠSFTS.

(2) Predsedujoči skrbi za red na seji. Tistemu, ki moti red na seji predsedujoči izreče ustni opomin na zapisnik. Če opomnjeni z motenjem reda nadaljuje, predsednik zahteva, da se ga s seje odstrani. Odstranitev se vpiše v zapisnik.

#### 20. člen

(1) Predsedujoči lahko sejo prekine in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo ŠSFTS, če se ugotovi, da ŠSFTS ni več sklepčen, če so potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar tako sklene ŠSFTS z večino svojih članov.

(3) Predsedujoči konča sejo ŠSFTS, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

### 3. Odločanje

#### 21. člen

(1) ŠSFTS veljavno odloča, če je sklepčen.

#### 22. člen

(1) ŠSFTS odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kadar ni s Statutom FTS ali s tem poslovnikom določena drugačna večina.

#### 23. člen

(1) Glasuje se neposredno po tem, ko je podan predlog akta in končana razprava o predlogu akta.

(2) Če je podanih več predlogov akta, se glasuje o njih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi.

(3) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok, razen če vsaj eden od članov ŠSFTS zahteva, da se glasuje tajno.

(4) O postopkovnih vprašanjih odloča ŠSFTS takoj, brez razprave. Izjemoma se odloča po razpravi, če tako zahteva vsaj en član ŠSFTS.

#### 24. člen

(1) Če se glasuje javno, predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, nato, kdo je proti predlogu in na koncu kdo je vzdržan.

(2) Član ŠSFTS ima pravico do obrazložitve svojega glasu.

(3) Na zahtevo člana se ločeno mnenje posebej zapiše v zapisnik.

## 25. člen

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

### 4. Zapisnik seje

## 26. člen

- (1) O poteku seje ŠSFTS piše zapisnik tajnik ŠSFTS. V njegovi odsotnosti predsedujoči določi zapisnikarja.
- (2) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o poteku seje, zlasti o predlogih o katerih se je razpravljalo, o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

## **V. NOSILCI FUNKCIJ ŠSFTS**

## 27. Člen

(1) Nosilci funkcij v ŠSFTS so:

- predsednik;
- podpredsednik;
- tajnik;

### 1. Predsednik ŠSFTS

## 28. člen

(1) Predsednik ŠSFTS:

- predstavlja ŠSFTS;
  - sklicuje in vodi seje ŠSFTS;
  - podpisuje akte, ki jih sprejme ŠSFTS;
  - sodeluje z dekanom in drugimi organi FTS;
  - skrbi za izvajanje poslovnika ŠSFTS;
  - opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti ŠSFTS.
- (2) Predsednik ŠSFTS ima namestnika, ki ga nadomešča pri njegovem delu v ŠSFTS, kadar tako določa Statut ali Poslovnik FTS.

### 2. Podpredsednik ŠSFTS

## 29. člen

- (1) Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in opravlja v dogovoru z njim posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.
- (2) Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

### 3. Tajnik ŠSFTS

#### 30. člen

- (1) Tajnik je na sejah dolžan pisati zapisnik in je odgovoren za vodenje arhiva ŠSFTS.
- (2) Arhiv ŠSFTS obsega akte ŠSFTS, zapisnike, candidature, zahtevke za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in vsa ostala gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠSFTS.
- (3) Arhiv ŠSFTS se hrani 12 mesecev.

## **VI. AKTI ŠSFTS**

#### 31. člen

- (1) ŠSFTS sprejema poslovnik ŠSFTS, sklepe, pravilnike, mnenja in priporočila.

#### 32. člen

- (1) Predloge aktov lahko predlaga vsak član ŠSFTS.

#### 33. člen

- (1) Akti ŠSFTS se sprejemajo z navadno večino glasov navzočih članov ŠSFTS, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.
- (2) Poslovnik ŠSFTS in pravilniki, se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov vseh članov ŠSFTS.

#### 34. člen

- (1) Predsednik je dolžan objaviti vse sklepe in druge akte ŠSFTS najkasneje v osmih dneh po sprejemu na spletni strani ŠSFTS oziroma na uradni oglasni deski ŠSFTS.

#### 35. člen

- (1) ŠSFTS odloča s sklepom, če ni s tem poslovnikom, Pravili FTS, Statutom FTS ali z Zakonom o visokem šolstvu drugače določeno.
- (2) Sklepe oblikuje predlagatelj točke oziroma predsedujoči na seji v skladu z razpravo o točki dnevnega reda.

(3) S pravilnikom ŠSFTS se podrobneje uredijo posamezna področja delovanja.

(4) Z mnenjem oziroma priporočilom ŠSFTS se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za FTS, predlagajo ukrepi za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom in pravili FTS.

## **VII. VOLITVE IN IMENOVANJA**

### 1. Splošne določbe

#### 36. člen

(1) Predsednik ŠSFTS razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve v organe ali delovna telesa FTS in objavi razpis vsaj sedem dni pred glasovanjem.

(2) Predstavnike študentov v organe in delovna telesa FTS voli ŠSFTS.

(3) Kandidature se vlagajo pisno v predalnik ŠSFTS, pisno predsedniku ŠSFTS, ustno na seji ŠSFTS ali preko elektronske pošte na elektronski naslov ŠSFTS. Predlagatelj kandidature oziroma kandidat ima pravico pred začetkom glasovanja obrazložiti predlog kandidature oziroma kandidaturo.

(4) O kandidatih se glasuje javno, z dvigom rok, ali tajno, z glasovnicami, če tako zahteva vsaj en član ŠSFTS. Vsak član ima toliko glasov, kolikor je razpisanih prostih mest.

(5) ŠSFTS lahko odloči, z večino glasov navzočih članov, da se glasuje o vseh kandidatih hkrati.

#### 37. člen

(1) Izvoljen je kandidat, ki dobi večino veljavnih glasov navzočih članov, razen če ta poslovnik glede posameznih volitev ne določa drugače.

#### 38. člen

(1) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

(2) Če je za razpisano prosto mesto vložena le ena kandidatura, se za kandidata tajno glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "za", proti kandidatu pa tako, da se obkroži beseda "proti".

#### 39. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nobeden pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o



tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

(2) Če tudi pri drugem glasovanju nobeden od več kandidatov ne dobi potrebne večine, ali če edini kandidat za razpisano prosto mesto ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 40. člen

(1) Če dobita dva kandidata enako število glasov, se glasovanje ponovi samo za ta dva kandidata. V primeru, da dobita enako število glasov kandidata tudi na drugem glasovanju, zmaga tisti, ki ga določi žreb.

### 2. Volitve oziroma imenovanja

#### 41. člen

(1) ŠSFTS voli oziroma imenuje predstavnike študentov v:

- Akademski zbor;
- Senat;
- Komisijo za študentske zadeve;
- Disciplinsko komisijo za študente;
- Komisijo za pritožbe študentov;
- Komisijo za študijske zadeve;
- Komisijo za znanstveno raziskovalno delo;
- Komisijo za kakovost;
- druge organe in delovna telesa, v katerih imajo mandat tudi predstavniki študentov FTS.

#### 42. člen

(1) V Akademski zbor in Senat je izvoljen kandidat, ki je dobil največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala več kot polovica vseh članov ŠSFTS.

(2) V komisije in druga delovna telesa so izvoljeni oziroma imenovani kandidati, ki so dobili največje število glasov, pod pogojem, da je za posameznega kandidata glasovala večina navzočih članov ŠSFTS.

(3) Funkcija predstavnika študentov v Komisiji za študentske zadeve je nezdržljiva s funkcijo predstavnika študentov v Komisiji za pritožbe študentov. Nezdržljivost velja tudi za nadomestne člane.

### 3. Postopek za razrešitev

#### 43. člen

(1) Nosilce funkcij ŠSFTS in predstavnike študentov v organih FTS se lahko razreši iz naslednjih razlogov:

- obsodilna sodba v disciplinskem postopku;
- trikratni neupravičen izostanek z redne seje;
- neupravičena izdaja osebnih podatkov;
- hujša kršitev dolžnosti predstavnika študentov.

(2) ŠSFTS razrešuje svoje nosilce funkcij in predstavnike študentov, ki jih voli oziroma imenuje v organe fakultete in na druge funkcije na podlagi tega poslovnika, po enakem postopku in z istim številom glasov, kot so jih prejeli ob izvolitvi oziroma imenovanju.

(3) Predlog za razrešitev predsednika in podpredsednika lahko poda tretjina članov ŠSFTS v obliki nezaupnice s protikandidatom.

#### 4. Odstop nosilca funkcije ŠSFTS, člana ŠSFTS in predstavnika študentov v organih FTS

#### 44. člen

(1) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev.

#### 45. člen

(1) Vsak nosilec funkcije ŠSFTS, član ŠSFTS in predstavnik študentov v organih FTS ima pravico odstopiti in navesti razloge za svoj odstop.

#### 46. člen

(1) Nosilec funkcije ŠSFTS ali predstavnik študentov v organih FTS, ki poda veljavno odstopno izjavo, opravlja svoje delo dokler ŠSFTS v skladu s tem poslovníkom ne izvoli novega nosilca funkcije ŠSFTS oziroma novega predstavnika študentov v organih ŠSFTS.

(2) Šteje se, da nosilcu funkcije ŠSFTS oziroma predstavniku študentov v organih FTS preneha funkcija z dnem, ko se ŠSFTS o tem seznani.

(3) V primeru, ko nosilec funkcije ŠSFTS poda veljavno odstopno izjavo tudi kot član ŠSFTS, se ravna po 4., 5., 6. in 7. odstavku 8. člena tega poslovnika.

(4) Odstopna izjava je veljavna, če je v pisni obliki poslana dekanu FTS in ostalim članom ŠSFTS.

## **VIII. POROČANJE PREDSTAVNIKOV ŠTUDENTOV**

### 47. člen

(1) Predstavniki študentov v organih in delovnih telesih FTS in drugi nosilci funkcij ŠSFTS redno poročajo o svojem delu ustno, na sejah ŠSFTS, ali pisno, predsedniku ŠSFTS.

## **IX. RAZLAGA POSLOVNIKA**

### 48. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo predsedujoči.

(2) Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki jo je dal predsedujoči, odloči ŠSFTS.

## **X. KONČNA DOLOČBA**

### 49. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji ŠSFTS.

(2) Poslovnik ŠSFTS se objavi na spletni strani FTS.

(3) Vsebina poslovnika je povzeta iz poslovnika Študentskega sveta Pravne fakultete Univerze v Ljubljani.

Poslovnik je bil sprejet 27.8.2013, na 6. redni seji ŠSFTS.

Matija AVBAR, l.r. predsednik Študentskega sveta Fakultete za tehnologije in sisteme